

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

**LOKASI SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

**Alamat : Jl. Besi Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman**



**DISUSUN OLEH :**  
**SIDIK CITRA NUR GITA**  
**13207241030**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

Nama : sidik citra nur gita  
NIM : 13207241030  
Jurusan/Prodi : pendidikan seni kerajinan  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Ngemplak dari tanggal 15 Juli s.d 15 September 2016 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

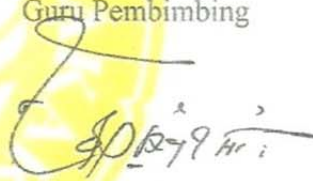
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Drs. Martono, M.Pd.

NIP. 19590418198731002



Supriyanto, S.Pd.

NIP. 19600607 198403 1 011

Mengesahkan,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 1 Ngemplak



Drs. R. Tri Widyana Kuntara, M.A.

NIP. 19610126 198303 1 005

Koordinator PPL  
SMP Negeri 1 Ngemplak



Hasim pramono, S.Pd.

NIP. 195811161979031

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini tidak lepas dari dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A. selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Ngemplak yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Ngemplak.
2. Bapak Drs. Amat Komari, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membantu, memberikan motivasi, nasehat, kritik dan saran serta bimbingan dalam pelaksanaan PPL sehingga dapat mengajarnya dengan baik.
3. Bapak Hasim Pramono, S.Pd. selaku koordinator PPL SMP N 1 Ngemplak yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami.
4. Bapak Supriyanto, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran ketrampilan yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak/Ibu Guru, serta karyawan SMP N 1 Ngemplak yang telah memberikan bimbingan dan kerjasamanya selama PPL.
6. Seluruh siswa-siswi serta segenap organisasi dan kegiatan kesiswaan SMP Negeri 1 Ngemplak yang banyak membantu kegiatan PPL.
7. Teman-teman seperjuangan PPL 2016 (Sidik Citra Nurgita, Lilik Waziratul , Febri Harina, Agatia Mega, Aditama Abrianto, Rachma Chairinisa, Banu Nurrohman, Raffi Hamada, Fernando Redondo, Dwi Ari, Sani Rangga) yang telah bersama-sama merasakan suka dan duka selama PPL.
8. Sanak famili yang senantiasa mendoakan agar PPL berjalan dengan baik.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan program maupun penulisan laporan PPL ini. Oleh karena itu, praktikan mohon maaf dan mengharapkan adanya saran serta kritik yang membangun bagi praktikan khususnya dan bagi peserta PPL pada masa yang akan datang pada umumnya

Demikian laporan ini praktikan susun. Semoga apa yang telah praktikan lakukan dalam PPL ini membawa manfaat bagi diri kami khususnya, dan bagi pihak sekolah pada umumnya.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT kita beribadah dan minta pertolongan serta mohon ampunan-Nya. Semoga apa yang telah praktikan lakukan dapat memberikan banyak manfaat dan bernilai ibadah disisi Allah SWT. Amiiin

Yogyakarta, September 2016

Penyusun,

Sidik Citra Nurgita

NIM. 13207241030

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN KEGIATAN PPL DI SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

**Oleh:  
Sidik Citra Nurgita  
NIM: 13207241030**

*Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktek yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta.*

*Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMP Negeri 1 Ngemplak, tepatnya di Jangkang, Widodomartani dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan diakhiri pada tanggal 15 September 2016. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya pembuatan Satuan Layanan serta pembuatan ringkasan materi layanan.*

*Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing program. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses pemberian ilmu ketrampilan secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon guru ketrampilan. Keberhasilan proses pembelajaran dan pengajaran ketrampilan tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung. Program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMP Negeri 1 Ngemplak agar PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan itu sendiri.*

*Kata Kunci : PPL, Program, SMP Negeri 1 Ngemplak*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai implementasi dari pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kepada masyarakat khususnya dalam lingkungan pendidikan.

PPL adalah mata kuliah praktek yang dilaksanakan dalam rangka pengabdian masyarakat, disamping itu program ini juga sebagai proses pengasahan ketajaman kemampuan mahasiswa yang kelak nantinya akan diaplikasikan kepada lingkungan masyarakat secara menyeluruh. PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian masyarakat luas termasuk di dalamnya lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya.

Program PPL dilingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan berbekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan skills yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

Guru sebagai tenaga professional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004 : 8). Maka dari itu, persiapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori - teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PPL di SMP N 1 Ngemplak yang beralamat di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

#### **A. Analisis Situasi**

Dalam pelaksanaan PPL, terdapat beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan. Kegiatan pertama yaitu pra-PPL yang mencakup pengajaran mikro, sosialisasi dan koordinasi, observasi di lingkungan sekolah,

inventarisasi permasalahan, penentuan program kerja PPL, serta diskusi dengan guru pamong dan dosen pembimbing terkait dengan program PPL. Hasil kegiatan pra-PPL (observasi dan orientasi) kemudian digunakan untuk menyusun Rancangan Program PPL.

Dari serangkaian kegiatan di atas, yang terpenting dalam analisis situasi yaitu observasi lingkungan sekolah. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL, observasi dilaksanakan beberapa bulan sebelum penerjunan ke sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan kegiatan yang ada di sekolah. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal lingkungan sekolah, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL.

#### 1. Lingkungan Sekolah

SMP Negeri 1 Ngemplak, Sleman terletak di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 pada semester khusus. Lingkungan pendidikan yang ada di sekitar SMP Negeri 1 Ngemplak yaitu Kantor Kecamatan Ngemplak dan SD Negeri Karanganyar. Selain itu, letak SMP Negeri 1 Ngemplak berdekatan dengan pasar Jangkang, toko alat tulis, dan tempat fotocopy sehingga memudahkan siswa dalam penyelesaian tugas dari guru.

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik, terdapat lantai satu dan lantai dua yang telah selesai dibangun. Saranaatauprasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Selain itu, sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

#### 2. Kondisi Fisik Sekolah



SMP N 1 Ngemplak berdiri di lahan dengan luas kurang lebih sebesar 500 m<sup>2</sup>. Bangunannya terdiri dari beberapa ruang, yaitu :

- a. Ruang Kepala Sekolah.
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah.
- c. Ruang Tata Usaha.
- d. Ruang Guru dan karyawan.
- e. Ruang Bimbingan dan Konseling.
- f. Ruang Laboratorium Komputer.
- g. Ruang Laboratorium IPA.
- h. Ruang Administrasi siswa.
- i. Ruang Kelas Teori.
- j. Laboratorium Bahasa Inggris.
- k. Gudang dan invetaris alat.
- l. Aula.
- m. Ruang latihan karawitan.
- n. Lapangan upacara.
- o. Masjid.
- p. Perpustakaan.
- q. Ruang OSIS dan Organisasi Ekstrakurikuler.
- r. Koperasi Siswa.
- s. UKS.
- t. Tempat Parkir luas bagi siswa dan guruataukaryawan.

- u. Kamar Mandi dan WC.
  - v. Kantin.
  - w. Lapangan Olah Raga (Sepakbola, Volly, Basket, Badminton, dll).
2. Kondisi Non-fisik Sekolah
- a. Kondisi umum SMP Negeri 1 Ngemplak

SMP Negeri 1 Ngemplak memiliki image yang cukup baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu sekolah menengah pertama negeri favorit di kecamatan Ngemplak, SMP ini juga dikenal banyak mencetak siswa dan lulusan yang berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

- b. Kondisi siswa SMP Negeri 1 Ngemplak

Dibanding dengan SMP lain, SMP Negeri 1 Ngemplak bisa dibilang memiliki potensi kesiswaan yang bagus. Hal tersebut dibuktikan dengan prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih siswa.

Jumlah siswa SMP Negeri 1 Ngemplak selalu mengalami fluktuasi. Dilihat dari prestasi siswa ketika Ujian Nasional (UN), siswa SMP Negeri 1 Ngemplak selalu lulus 100%. Nilai UN yang berfluktuasi dan mengalami peningkatan terutama untuk mata pelajaran bahasa Indonesia menjadikan SMP ini selalu menduduki peringkat 1 di tingkat kecamatan. Berdasar nilai ujian sekolah pun, rata-rata nilai siswa selalu di atas angka 7,0. Kebanyakan siswa juga melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk kejuaraan, dalam rangka lomba 17-an yang diadakan oleh kecamatan Ngemplak, siswa-siswi SMP N 1 Ngemplak memenangkan lomba gerak jalan juara harapan 2.

- c. Media dan sarana pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMP Negeri 1 Ngemplak juga didukung dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai dan sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain:

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 565 siswa, memiliki 37 tenaga pengajar, dan kurang lebih 8 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Setiap Kelas memiliki fasilitas LCD Proyektor yang dapat mempermudah KBM.
- 3) Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *blackboard*, dan *whiteboard*. Penataan ruang kelas di SMP Negeri 1 Ngemplak sama dengan penataan kelas pada umumnya.. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki, tidak hanya koleksi buku dalam bidang akademik saja. Kebanyakan buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi, dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, dan koran. Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat beberapa gambar pahlawan Indonesia, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing dan juga sastra Indonesia, namun perlu adanya penambahan koleksi buku, seperti: Sastra Inggris, Jawa, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 2 orang pustakawan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku yaitu:

- 1) Buku cetak umum atau paket yang di gunakan di kelas, dan tidak dapat di bawa pulang.
- 2) Buku cetak yang dapat dibawa pulang.

- 3) Kamus sangat terbatas, penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku tamu bagi siswa dan guru.

Siswa sudah dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan jumlah pengunjung perpustakaan yang pada setiap jam istirahat berdatangan ke perpustakaan.

e. Laboratorium

SMP Negeri 1 Ngemplak telah memiliki beberapa laboratorium praktik yang pengelolaan dan perawatannya sudah baik. Laboratorium tersebut yaitu:

1) Laboratorium Komputer atau Multimedia

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMP N 1 Ngemplak. Laboratorium ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.

2) Laboratorium Bahasa.

Laboratorium Bahasa digunakan untuk mata pelajaran Bahasa Inggris (kompetensi mendengarkan).

3) Laboratorium Fisika.

Laboratorium Fisika digunakan untuk praktek pembelajaran Fisika.

4) Laboratorium Biologi.

Laboratorium Biologi digunakan untuk praktek pembelajaran Biologi.

f. Fasilitas olahraga

- 1) Fasilitas olahraga terdiri dari lapangan basket, lapangan voli, lapangan badminton, lapangan sepak bola, lapangan tenis, dan gudang penyimpanan alat olahraga.
- 2) Alat-alat olahraga

No	Nama Alat	Jumlah
1.	Bola Sepak	5
2.	Bola Voli	12
3.	Bola Tangan	1
4.	Cakram	25
5.	Peluru	20
6.	Lembing	10
7.	Matras	8
8.	Tongkat Estafet	8
9.	Star Blok	4
10.	Raket Badminton	2
11.	Raket Tenis	4
12.	Peti Lompat	1
13.	Holahop	5
14.	Pemukul Kasti	2
15.	Bola Kasti	4
16.	Bola Futsal	3

g. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Setiap kelas sudah memiliki LCD proyektor.

h. Tempat Ibadah

Mayoritas warga SMP Negeri 1 Ngemplak memeluk agama Islam, sehingga keberadaan masjid sangatlah diperlukan oleh warga sekolah. Setiap hari warga sekolah menggunakan masjid yang berada di dalam kompleks sekolah, tepatnya halaman belakang sekolah. Di dalam masjid terdapat

peralatan ibadah seperti beberapa mukena dan sajadah, serta Al-Quran. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kotak infak, dan papan informasi. Tempat wudhu berada di sebelah selatan masjid, namun terlihat kurang bersih.

i. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya:

- 1) Pramuka
- 2) Voli
- 3) Basket
- 4) Tenis Lapangan
- 5) Catur
- 6) Drumband
- 7) Karawitan
- 8) Karya ilmiah remaja

j. Bimbingan Konseling

Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah. Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat beberapa orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas VII, VIII, dan IX sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 250 siswa. Bimbingan konseling di SMP Negeri 1 Ngemplak menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi, dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *homevisit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekelerataurjukan. Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas VII dan VIII

yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

k. Koperasi Siswa

Koperasi siswa di SMP Negeri 1 Ngemplak menyediakan kebutuhan siswa dari persediaan logistik, alat tulis, dan buku pelajaran sebagai penunjang sarana pembelajaran.

l. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Negeri 1 Ngemplak dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Untuk kepengurusan OSIS itu sendiri sebelum ada pra jabatan masih dikelola oleh sebagian besar siswa kelas IX dan VIII. Untuk siswa kelas VII akan segera dipersiapkan menjadi pengganti, karena siswa kelas IX mulai dipersiapkan untuk ujian nasional. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Tetapi kadang pemilihan OSIS itu sendiri berjalan apa adanya atau sebagian siswa yang kenal dapat dipilih tanpa memperhatikan kinerja sebelumnya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu. Kinerja OSIS SMP Negeri 1 Ngemplak ini kurang maksimal. Hal tersebut dikarenakan kesekretariatanya kurang bisa dikondisikan dengan baik. Selain itu, tugas-tugas yang seharusnya menjadi pegangan OSIS justru diampu oleh kesiswaan. Sehingga OSIS kurang mendapat jam terbang dalam mengorganisasikan peran mereka di sekolah, meskipun ketika mendapat tugas dari sekolah mereka sangat bertanggungjawab.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 1 Ngemplak bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada siswa kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik. Mereka mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP N 1 Ngemplak meliputi pramuka (wajib

bagi kelas VII), KIR, komputer, drum band, voli, basket, tenis meja, tenis lapangan, catur, futsal, dll. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwal seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

m. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS SMP Negeri 1 Ngemplak mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Di samping ruangan yang luas, fasilitas yang disediakan juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat-obatan yang lengkap. UKS juga digunakan sebagai *basecamp* untuk kegiatan PMR.

n. Administrasi

Ruang Tata Usaha terdapat di lantai 1. Ruangan tersebut terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staff TU yang masing-masing terdapat komputer dan telepon. Personalia tata usaha terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap, serta setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja tata usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan tata usaha dapat segera ditangani. Data dinding di ruang tata usaha diantaranya data keadaan murid, dan pada dinding di ruangan lain terdapat data inventaris ruangan. Data yang lain disimpan dalam bentuk *softfile*.

o. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah terlihat cukup rindang dengan tanaman yang ada. Selain itu, juga terdapat taman untuk menanami toga (tanaman obat keluarga). Di SMP Negeri 1 Ngemplak juga terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat dan tidak terdapat sabun.

p. Kondisi Lembaga

1) Struktur Organisasi Tata Kerja

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas, berdasarkan SK Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus



mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga.

2) Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat (para konsumen/siswa, orang tua siswa/komite sekolah).

3) Pelaksanaan Kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan posisinya. Tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

4) Iklim Kerja antar Personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan. Hubungan antar pegawai juga terjalin dengan baik.

5) Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan setiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 31 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak kemudian dipertanggungjawabkan ke dinas.

6) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

7) Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan kearah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar atau les mata pelajaran oleh

guru mata pelajaran. Dilain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

### **1. Pra PPL**

Mahasiswa telah melaksanakan :

- a. Sosialisasi dan koordinasi.
- b. Observasi KBM.
- c. Observasi potensi.
- d. Identifikasi permasalahan.
- e. Rancangan program
- f. Meminta persetujuan guru pembimbing mengenai rancangan program yang akan dilaksanakan.

### **2. Rancangan Program**

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada.
- b. Kemampuan mahasiswa.
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).
- d. Ketersediaan dana yang diperlukan.
- e. Ketersediaan waktu.
- f. Kesiambungan program.

### **3. Penjabaran Program Kerja PPL**

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa

menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Untuk lebih jelasnya, rumusan program kerja dari mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi adalah sebagai berikut:

Program Utama Praktik mengajar terbimbing dan mandiri.

#### **4. Penjabaran Program Kerja PPL**

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Tujuan dan program kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pemahaman dasar-dasar pengajaran sesungguhnya.
- b. Pengkajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku.
- c. Pengkajian pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh mahasiswa.
- e. Pembentukan dan peningkatan kompetensi dasar mengajar tertentu pada mahasiswa.
- f. Pembentukan kompetensi kepribadian
- g. Pembentukan kompetensi sosial.
- h. Pembentukan kompetensi pedagogik.
- i. Pembentukan kompetensi profesional.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. KEGIATAN PPL**

##### **1. Persiapan**

###### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran Mikro dilaksanakan pada semester genap sebelum PPL, untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai KTSP dan Kurikulum 2013.

Mahasiswa praktikan dalam pengajaran mikro dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari fakultas yang bersangkutan. Dalam 1 kali pertemuan 2 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran ketrampilan khususnya kelas VII, VIII dan IX untuk SMP sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktek mengajar.

Setiap pelaksanaan pengajaran mikro praktikan yang berkesempatan untuk melakukan praktik mengajar selalu mendapatkan evaluasi baik berupa kritikan dan saran dari dosen pembimbing serta praktikan lainnya dilatih untuk berpendapat mengenai penampilan mahasiswa praktikan yang berkesempatan praktik.

###### **b. Pembekalan PPL**

Setelah dinyatakan lulus mata kuliah mikro teaching dengan nilai minimal B+ dan mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL sebelum diterjunkan langsung ke sekolah. Pembekalan dilaksanakan di fakultas masing-masing dan oleh DPL PPL masing-masing.

Pembekalan PPL dalam rangka pemberian pemahaman mengenai PPL yang akan dilaksanakan mahasiswa. Dengan pemahaman yang baik mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya sesuai dengan sasaran PPL. Selain itu dengan adanya pembekalan membantu mahasiswa dalam memahami mekanisme pelaksanaan PPL.

**c. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi:

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>	
1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas VII, VIII, IX mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) maupun Kurikulum 2013
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas VII A,, VIII B, dan kelas IX A, B,C dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap
<b>B. Proses Pembelajaran</b>	
1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi, motifasi, pemanasan
2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari.
3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan berbagai macam metode. Guru juga menggunakan media gambar dalam menyampaikan pelajaran.
4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan waktu	Guru datang tepat waktu. Manajemen waktu yang

	diterapkan dilapangan sudah baik.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi dengan materi tentang karakteristik tokoh drama.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan contoh/gambaran kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran. Ketika di ruangkelas guru juga menggunakan media LCD yang terdapat dalam setiap kelas untuk menyampaikan pelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi ditengah-tengah pelajaran dan saat pelajaran akan ditutup.
12. Menutup pelajaran	Akhir jam pelajaran ditutup dengan mengambil kesimpulan dari setiap materi pembelajaran yang diberikan, refleksi, penugasan dan salam.
C. Perilaku Siswa	
1. Perilaku siswa di lapangan	Perilaku siswa bervariasi, sebagian siswa aktif dan memperhatikan, serta merespon dengan baik apa yang disampaikan guru sebagian lainnya masih ada yang kurang fokus dan pasif.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah, sopan, dan bersedia menyapa ketika tim kkn-ppl datang observasi.

## 2. Pelaksanaan PPL

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu 2 bulan untuk melaksanakan kegiatan PPL. Pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

### a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran Bahasa Indonesia. Di samping itu juga mahasiswa mengisi

Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai, Kriteria Ketuntasan Minimal, dan Daftar Buku Pegangan Guru.

**b. Latihan mengajar terbimbing**

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas, dan pembimbing memperhatikan cara/metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas guru pembimbing memberikan evaluasi dari materi pembelajaran, penguasaan kelas dan metode mengajar.

**c. Latihan mengajar mandiri**

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Diakhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan, sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas VII, VIII, IX.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1) Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi, tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan inti



Kegiatan ini merupakan penyajian, Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

- a. Penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.
- b. Penggunaan metode; metode yang dapat digunakan antara lain tanya jawab, komando, games, diskusi, dll.

### 3) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Menyimpulkan materi pembelajaran.
- b) Menanyakan kembali tentang materi pembelajaran yang diberikan.
- c) Pemberian tugas atau pemberitahuan tentang materi yang selanjutnya.
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

#### **d. Praktik Persekolahan**

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain mengikuti upacara bendera, membantu di UKS, mengingatkan siswa untuk melaksanakan piket kelas serta menjaga pintu gerbang di pagi hari. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati bersama.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

#### **a. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi**

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Secara rinci kegiatan PPL dapat dianalisis sebagai berikut:

- a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana caranya menjadi guru yang profesional, bagaimana cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan peserta didik serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Praktik mengajar di kelas yang telah ditentukan, yaitu kelas VIII, VIII, dan IX. Dari praktik PPL ini praktikan memperoleh pengalaman belajar yang akan membentuk keterampilan seorang calon guru sehingga kelak menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan terhadap kondisi siswa saat ini juga sangat penting diperhatikan agar calon guru siap mental dalam menangani peserta didiknya sebelum diterjunkan ke sekolah yang mempunyai kebiasaan atau kebudayaan yang berbeda untuk proses pembelajaran di masa yang akan datang.

Praktik mengajar sudah dilaksanakan oleh praktikan sebanyak 24 kali (48 jam pelajaran) dalam matriks untuk kegiatan. Semua ini dapat terlaksana dengan baik karena persiapan-persiapan yang dilakukan oleh praktikan, berkat bimbingan dari Bapak supriyanto, S.Pd. selaku guru pembimbing, Bapak Drs. AmatKomariM,Si. selaku dosen pembimbing, dan rekan-rekan PPL sebagai teman bertukar pikiran.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PPL di SMP N 1 Ngemplak. Meskipun secara umum hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, akan tetapi setidaknya praktikan sudah berusaha semaksimal mungkin menyelesaikan semuanya sebelum penarikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek

Pengalaman Lapangan, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. PPL memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa karena dapat terjun langsung dalam dunia pendidikan dan dihadapkan pada karakter individu yang berbeda-beda.
2. PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kompetensinya dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi sebenarnya.
3. PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
5. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
7. Hambatan yang dialami mahasiswa dapat memperkaya wawasan mahasiswa dalam memberi gambaran untuk rencana tugas akhir.
8. Sekolah dalam hal ini SMP N 1 Ngemplak, melalui dukungan dan kerjasamanya sangat membantu berlangsungnya PPL dengan baik.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Universitas Negeri Yogyakarta. 2010. *Panduan PPL UNY (edisi 2014)*. Yogyakarta: UNY Press.

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

Tim PPL UNY. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UNY Pres.

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas

Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah

Lampiran 3. Hasil Observasi Lembaga

Lampiran 4. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL

Lampiran 5. Laporan Mingguan

Lampiran 6. Kartu Bimbingan PPL

Lampiran 7. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/ 2017

Lampiran 8. Jadwal Pelajaran

Lampiran 9. Daftar Tenaga Pengajar dan Tata Usaha SMP N 1 Ngemplak

Lampiran 10. Daftar Presensi Peserta Didik

Lampiran 11. Silabus

Lampiran 12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 13. Daftar Nilai Peserta Didik

Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan PPL

LAMPIRAN 1



Universitas Negeri Yogyakarta

HASIL OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS  
DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NP. ma1
Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sidik Citra Nurgita Pukul : WIB  
NIM Mahasiswa : 13207241030 Tempat Praktik : SMP N 1 Ngemplak  
Tgl. Observasi : Fak/Jur/Prodi :  
FBS/S.RUPA/PSKER

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum K13	Sekolah menggunakan KTSP untuk kelas VIII dan IX sedangkan K13 untuk kelas VII dalam pembelajaran
	2. Silabus	Guru memiliki silabus sebagai panduan pembuatan RPP
	3. Rencana Pembelajaran (RPP)	RPP yang telah dibuat sesuai dengan kegiatan pembelajaran
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengkondisikan semua siswanya, kemudian mengucapkan salam dan berdoa.
	2. Penyajian Materi	Menyajikan materi secara runtut sesuai RPP yang telah dibuat
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode pembelajaran ceramah, demonstrasi dan penugasan.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Menggunakan waktu secara efektif dan efisien selama 2 x 40 menit
	6. Gerak	Selama pembelajaran siswa bergerak aktif dan guru menguasai seluruh tempat mengajar
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara memberikan tantangan kepada siswa untuk melakukan lebih baik lagi
	8. Teknik Bertanya	Teknik bertanya yang digunakan oleh guru adalah dengan menggunakan siswa sebagai peraga.

	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mendingkan siswa ketika mereka dalam keadaan ramai.
	10. Penggunaan Media	Memenfaatkan sarana dan pra sarana yang dimiliki oleh sekolah
	11. Bentuk Dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan guru dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik.
	12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan kesimpulan dan memberi tugas pada peserta didik untuk memperdalam materi di rumah.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas	Perilaku pesertadidik di dalam kelas cukup baik. Akan tetapi ada beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru sehingga tidak bisa melakukan gerakan yang diajarkan dengan baik.
	2. Perilaku Siswa Di Luar Kelas	Peserta didik menunjukkan sikap yang baik terhadap teman, berpenampilan rapi, menghormati guru, dan ramah terhadap orang lain. Namun masih ada beberapa pesertadidik yang tidak disiplin, terutama dalam berpenampilan.

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Supriyanto, S. Pd.  
NIP. 196006071984031011

Sidik Citra Nurgita  
NIM. 13207241030

LAMPIRAN 2



HASIL OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

NP. ma2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP N 2 NGEMPLAK Nama Mhs : SIDIK CITRA  
NURGITA  
Alamat Sekolah : Jangkang, Widodomartani NIM : 13207241030  
Ngemplak, Sleman, DIY Fak/Jur/Prodi :  
FBS/S.RUPA/PSKER

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Sekolah cukup luas dengan gedung yang berderet. Ada pula gedung yang bertingkat. Posisi gedung sudah tertata dengan baik termasuk posisi lapangan upacara, toilet, kantin dan tempat parkir.	
2	Potensi Siswa	Baik	
3	Potensi Guru	Baik	
4	Potensi Karyawan	Baik	
5	Fasilitas KBM, Media	Semua Kelas telah terpasang LCD sehingga memudahkan guru yang menggunakan <i>power point</i> ketika mengajar. Namun masih ada LCD yang tidak dapat digunakan. Gudang olahraga belum tertata dengan baik namun cukup lengkap.	
6	Perpustakaan	Koleksi buku cukup lengkap dan sudah tertata dengan baik.	
7	Laboratorium	Terdiri atas laboratorium IPA, bahasa dan komputer yang kondisinya baik	
8	Bimbingan Konseling	Sudah ada	
9	Bimbingan Belajar	-	
10	Ekstrakurikuler	Pramuka, Voli, Futsal, Membatik, Karawitan, Drumband,	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Sudah ada berupa OSIS dan sudah memiliki ruangan khusus untuk rapat-	

		rapat.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Sudah ada dengan fasilitas yang cukup baik.	
13	Administrasi	Sudah baik dan tertata rapi.	
14	Karya Tulis ilmiah remaja	-	
15	Karya ilmiah oleh Guru	-	
16	Koperasi siswa	Ada, dikelola oleh guru dan karyawan	
17	Tempat ibadah	Sudah baik dan bersih	
18	Kesehatan lingkungan	Kebersihan dijaga dengan baik oleh seluruh warga sekolah	

Ngemplak, 15 September 2016

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Supriyanto, S. Pd.

NIP. 19600607 198403 1

011

Sidik Citra Nurgita

NIM. 13207241030



LAMPIRAN 3



HASIL OBSERVASI KEADAAN  
LEMBAGA

NP. ma4

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Sidik Citra Nurgita Pukul : WIB  
NIM Mahasiswa : 13207241030 Tempat Praktik : SMP N 1  
Ngemplak  
Tgl. Observasi : FAK/JUR/PRODI : FBS/SENI  
RUPA/PSKER

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik :		
	A. Keadaan Lokasi	Sekolah berada di pinggir jalan raya sehingga agak terdengar bising saat pembelajaran berlangsung untuk kelas yang berada di depan.	
	B. Keadaan Gedung	Baik namun masih ada beberapa tempat sedang dalam proses perbaikan. Aula sebagai tempat rapat guru maupun siswa dalam keadaan baik.	
	C. Keadaan Sarana Dan Prasarana	Cukup baik, namun papan ring basket dan lapangan voli perlu diperbaiki dan gudang peralatan olahraga perlu dirawat lagi.	
	D. Keadaan Personalia	Baik.	
	E. Keadaan Fisik Lain (Penunjang)	Baik.	
	F. Penataan Ruang Kerja	Baik.	
	G. Aspek Lain .....		

2.	<b>Observasi Tata Kerja :</b>		
	A. Struktur Organisasi Tata Kerja	Baik karena ranah kerjanya jelas.	
	B. Program Kerja Lembaga	Baik sesuai visi misi sekolah	
	C. Pelaksanaan Kerja	Baik.	
	D. Iklim Kerja Antar Personalia	Baik.	
	E. Evaluasi Program Kerja	Baik.	
	F. Hasil Yang Dicapai	-	
	G. Program Pengembangan	-	
	H. Aspek Lain .....		

Ngemplak, 15 September 2016

Guru Pembimbing  
Lapangan

Mahasiswa

Supriyanto, S. Pd.  
NIP. 19600607 198403 1  
011

Sidik Citra Nurgita  
NIM. 13207241030

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN: 2016

F01  
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JANGKANG, WIDODOMARTANI, NGEMPLAK  
GURU PEMBIMBING : Supriyanto, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : SIDIK CITRA NURGITA  
NIM : 13207241030  
FAK/JUR/PRO : FBS/S.RUPA/PSKER  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Martono, M.Pd.

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
I	PROGRAM KELOMPOK											
	1. PPDB SMP Negeri 1 Ngemplak	21										21
	2. Upacara hari senin			1	1	1	1	1	1	1		7
	3. Menyusun Matriks kelompok							2	2	1	1	6
II	4. PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)		21									21
	PROGRAM TAMBAHAN											
	1. Peringatan HUT RI ke 71						4					4
	2. Peringatan HUT SMP Negeri 1 Ngemplak											
	a. Persiapan				4							4
	b. Pelaksanaan				6							6
	3. Peringatan Hari Raya Idul Adha											
	4. Administrasi buku perpustakaan SMP Negeri 1 Ngemplak	1	4	4		3	4				6,5	12
III	5. Lomba Adiwiyata Sekolah									3	2,5	5,5
	6. Rapat anggota PPL									1,5		1,5
	PROGRAM INSIDENTAL											
	1. Melayat								4			4
	2. Bersih - bersih			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	3	20,5



LAMPIRAN 5



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 NGEMPLAK  
ALAMAT SEKOLAH : JANGKANG, WIDODOMARTANI, NGEMPLAK  
GURU PEMBIMBING : Supriyanto, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN PPL: 15 Juli – 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : SIDIK CITRA NURGITA  
NIM : 13207241030  
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ P.SENI RUPA/ PSKER  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Martono,M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Alokasi Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Kategori

1	Rabu, 24 Februari 2016	08.00-10.00	Penyerahan Mahasiswa PPL UNY 2016 kepada pihak sekolah SMP N 1 Ngemplak oleh DPL Bp. Drs. Amat Komari, M.Si	Sekolah menerima dengan terbuka, yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY yang berjumlah 12 orang, dewan guru dan seluruh guru pamong di SMP N 1 Ngemplak.	-	-	Non Mengajar
2	Senin, 27 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Membantu Pengisian Form)	Berjalan dengan lancar, diikuti oleh banyaknya minat orangtua yang ingin mendaftarkan anaknya menjadi siswa di SMPN 1 Ngemplak	Orangtua mengganggu karena belum paham tata cara pengisian form formulir pendaftaran	Mahasiswa PPL yang bertugas membantu pengisian formulir.	
3	Selasa, 28 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	Mengarahkan orangtua yang sedang mendaftarkan anaknya menuju alur pendaftaran yang telah disediakan panitia PPDB SMPN 1 Ngemplak	Banyak orangtua yang tidak membaca petunjuk atau alur pendaftaran yang telah disediakan panitia	Mahasiswa dan Panitia lebih aktif dalam memberikan petunjuk agar di membaca alur pendaftaran terlebih dahulu	
4	Rabu, 29 Juni	07.00-14.00	Penerimaan Peserta Didik	Pendaftar mulai sepi, dikarenakan	Banyak orangtua	Mahasiswa dan panitia	

	2016		Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	sistem pendaftaran sekolah yang sudah menggunakan RTO ( <i>Real Time On-line</i> )	yang bertanya mengenai posisi anaknya berada di rangking berapa karena tidak tahunya informasi rangking dapat diakses melalui website <i>siapppdsleman</i>	menayangkan hasil seleksi PPDB SMP N 1 Ngemplak dengan menggunakan layar proyektor	
5	Jumat, 15 Juli 2016	08.00-10.30	Pelepasan KKN-PPL 2016	Berjalan dengan tertib, diikuti seluruh mahasiswa KKN-PPL UNY 2016			
6	Senin, 18 Juli 2016	07.00- 08.00	Upacara Bendera Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	Upacara Bendera di Lapangan Upacara SMP N 1 Ngemplak dalam rangka pembukaan Pengenalan Lingkungan Sekolah untuk siswa kelas VII sekaligus syawalan seluruh	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Komunikasi dengan pihak sekolah mengenai rangkaian kegiatan upacara pembukaan Pengenalan Lingkungan	

				warga sekolah		Sekolah (PLS)	
		08.00 - 09.00	Pre Test untuk peserta didik kelas VII	Pre test pertama yang diikuti seluruh siswa baru kelas VII sesuai dengan kelasnya masing-masing mengenai lingkungan sekolah	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL karena dadakan disuruh untuk mengawasi jalannya test	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia penyelenggaraan PLS	
		09.00 – 10.00	Pengenalan lingkungan ( observasi ) untuk peserta didik kelas VII	Peserta didik baru kelas VII berkeliling di sekitar sekolahan	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia penyelenggaraan PLS	
		13.00 - 14.00	Pembinaan upacara / tonti untuk peserta didik kelas VII	Peserta didik mendapatkan pembinaan baris berbaris dari Bapak Amar	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia penyelenggaraan PLS	



7	Selasa, 19Juli 2016	07.00 - 07.40	Apel pagi Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia penyelenggaraan PLS	
		08.00 - 09.00	Fun game dalam kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia penyelenggaraan PLS	
		10.00 - 11.00	Bimbingan dengan Bapak Supriyanto	Mendapatkan silabus KTSP dan diskusi materi yang akan diajarkan.	Belum mengetahui bahwa kelas delapan memakai kurikulum KTSP.	Perlu membaca dan memahami kembali silabus yang telah diberikan berdiskusi dengan guru pamong	
		11.00 – 12.30	Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia	

						penyelenggaraan PLS	
		12.30 - 14.00	Pembinaan Upacara / Tonti untuk peserta didik kelas VII	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017	Belum ada persiapan dari teman -teman PPL	Perlu adanya komunikasi antara mahasiswa PPL dengan panitia penyelenggaraan PLS	
		19.00 – 21.00	Pembuatan RPP untuk kelas VIII	Pembuatan sementara RPP untuk kelas VIII dengan materi jahit dan sulam dikonsultasikan dengan guru pamong.			
8	Senin, 25 Juli 2016	07.00 - 07.55	Upacara bendera hari senin	Upacara Bendera di Lapangan Upacara SMP N 1 Ngemplak diikuti oleh seluruh warga sekolah			
		08.00 – 09.30	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas selanjutnya.			

		10.55 – 12.50	KBM kelas VIII A	Perkenalan mahasiswa PPL prodi PSKER dan pengantar untuk materi minggu depan.			
9	Selasa, 26 Juli 2016	08.00 - 10.30	Membuat media pembelajaran.	Membuat power point materi tentang pengertian jahit dan sulam.			
		11.00 – 13.30	Mempelajari materi pembelajaran.				
10	Rabu, 27 Juli 2016	08.35 - 10.15	KBM kelas VIII C	Perkenalan dengan peserta didik dalam pertemuan pertama, belum masuk ke materi.			
		11.00 – 12.00	Mencari materi	Mencari materi dari berbagai sumber, dari buku dan internet.			
		19.00 – 21.00	Membuat RPP.				
11	Kamis, 28 Juli 2016	07.30 – 11.35	Nomerisasi buku mata pelajaran di perpustakaan sekolah.	Membantu nomerisasi buku di perpustakaan sekolah.			

		11.35 – 13.30	Berdiskusi dengan teman	Mendiskusikan media pembelajaran yang akan digunakan, metode pembelajaran dan pembuatan RPP			
		19.00 – 21.00	Revisi RPP				
12	Jumat, 29 Juli 2016	07.15 - 08.35	KBM kelas VIII E	Perkenalan kepada peserta didik dan persiapan materi untuk pertemuan selanjutnya.			
		08.35 - 10.15	Mempelajari materi dari buku.				
13	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari senin	Upacara berjalan lancar, hanya saja masih ada siswa yang tidak kuat untuk mengikuti upacara bendera	Banyak siswa-siswa yang tidak kuat berdiri untuk mengikuti upacara bendera	Harus adanya pemahaman dari siswadan pemberian cara atau pembekalan pada diri siswa, (kebugaran jarmani siswa harus dilatih).	

		08.00-14.00	Perlombaan memperingati hari ulang tahun sekolah yang ke 52	Juri lomba gerak jalan dalam rangka ulang tahun sekolah.	Walaupun sudah berjalan dengan waktu yang diharapkan, namun secara keseluruhan panitia masih mendapatkan kendala dibagian penilaian karena persiapan yang mendadak. Yang ditugasi dari guru pada waktu itu juga.	Harus ada persiapan yang lebih matang,dengan ditambahnya personil juri, maupun lebih mematangkan strategi cara penilaian saat jalannya lomba.	
14	Selasa, 2 Agustus 2016	08.35-10.15	KBM dikelas VII B	Pertemuan pertama pengenalan dan pemberian materi tentang bahan alam.			
		10.15-11.30	Membuat Media	Membuat media power point untuk pertemuan hari selanjutnya.			

		12.10-13.30	KBM kelas VIII D	KBM berjalan dengan lancar,Guru memberikan materi jahit dan sulam dengan menggunakan media power point.			
		13.30-14.00	Bersih-bersih posko	Membersihkan sekretariat dari sampah dan debu yang ada.			
15	Rabu, 3 Agustus 2016	--	-	-	-	-	-
16	Kamis, 4 Agustus 2016	07.55 – 09.15	KBM kelas VIII C	Membantu teman memberikan bahan-bahan dalam pembelajaran.			
		09.30 – 11.30	Perpustakaan	Nomerisasi buku di perpustakaan			
17	Jumat, 5 Agustus 2016	07.15 – 08.35	KBM kelas VIII E	KBM di kelas VIII E berjalan lancar dengan materi perencanaan dan desain.			
		08.35-11.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pembelajaran selanjutnya. Pembuatan RPP			

				berjalan lancar.			
18	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 - 07.55	Upacara bendera hari senin	Upacara Bendera di Lapangan Upacara SMP N 1 Ngemplak diikuti oleh seluruh warga sekolah			
		08.00-09.30	Mencari materi	Mencari materi tentang langkah-langkah menjahit dan menyulam.			
		09.35 – 10.55	Persiapan mengajar	Menyiapkan bahan-bahan yang digunakan dengan KBM.			
		10.55-12.50	KBM kelas VIII A	KBM berjalan lancar dengan materi pengertian jahit dan sulam. Siswa diberikan tugas mencari gambar di internet tentang jahit dan sulam.			
		12.50-14.00	Evaluasi	Evaluasi dengan teman.			
19	Selasa, 9 Agustus 2016	08.35 – 10.15	Mencari materi	Mencari materi untuk bahan ajar pertemuan selanjutnya.			

		10.15 – 11.35	KBM kelas VIII F	KBM berjalan dengan lancar materi tentang mendesain dan membuat karya.			
		12.10 – 13.30	KBM kelas VIII D	KBM berjalan dengan baik materi tentang perencanaan dalam pembuatan karya, siswa membuat sket. Dilanjutkan dengan penugasan siswa membawa jarum, kain ukuran 20x15 cm .			
		19.00 – 21.00	Membuat RPP	Pembuatan RPP untuk pertemuan selanjutnya.			
20	Rabu, 10 Agustus 2016	07.15 – 08.35	KBM di kelas VIII C	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa melanjutkan menjahit tugas sebelumnya.			
		09.35 – 10.55	Penilaian	Menilai tugas-tugas yang sudah dikumpulkan.			
		11.00 – 14.00	Penilaian	Melanjutkan penilaian tugas-tugas			



				yang sudah dikumpulkan.			
		19.00 – 21.00	Membuat RPP				
21	Kamis, 11 Agustus 2016	07.15 – 07.55	Pendampingan Minat Baca dan Budaya di kelas VIII	Seluruh siswa dengan tenang dan tertib melanjutkan pembacaan buku yang ditaruh disekolah			
		08.00 – 11.00	Pengumpulan tugas	Semua siswa kelas VIII A,C,D,E dan F harus mengumpulkan tugas.			
		12.00 – 14.00	Membuat RPP				
22	Jumat, 12 Agustus 2016	07.15 – 08.55	KBM kelas VIII E	KBM berjalan dengan lancar materi tentang jenis-jenis tusuk dasar jahit dan sulam. Kemudian mereka mempraktikkan menjahit dalam sebuah karya yang berukuran 20 x 15 cm. Untuk tugas, mereka membawa kain berukuran 40 x 40 cm.			

		09.00 – 11.30	Perpustakaan sekolah.	Membantu numerisasi buku di perpustakaan sekolah.			
23	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 - 07.55	Upacara bendera hari senin	Upacara Bendera di Lapangan Upacara SMP N 1 Ngemplak diikuti oleh seluruh warga sekolah			
		10.30 – 10.55		Sharing tentang bagaimana cara penguasaan kelas yang baik			
24	Selasa, 16 Agustus 2016	08.30 – 10.00	Persiapan mengajar	Mempersiapkan bahan-bahan untuk pembelajaran.			
		10.15 – 11.35	KBM kelas VIII F	KBM berjalan dengan lancar siswa mempraktikkan jenis-jenis tusukkan dasar jahit dan sulam, dengan ukuran 20x15 cm diselesaikan di rumah. Untuk tugasnya membawa kain ukuran 40x40 cm.			

		12.10 – 13.30	KBM kelas 8 D	KBM kurang berjalan lancar, karena kurangnya pengondisian kelas. Siswa mempraktikkan membuat jenis-jenis tusuk dasar jahit dan sulam dengan ukuran 20x15 cm.			
		19.00 – 21.00	Revisi RPP	Merevisi RPP tentang materi perencanaan dan dsain.			
25	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Upacara HUT RI ke 71 di lapangan Jangkang	Upacara berjalan hikmah, iringan alunan drumband dan diikuti oleh beberapa sekolah di kecamatan Ngemplak.			
		14.00 – 17.00	Membuat RPP				
26	Kamis, 18 Agustus 2016	07.15 – 07.55	Pendampingan Minat Baca dan Budaya di kelas VIII	Seluruh siswa dengan tenang dan tertib melanjutkan pembacaan buku yang ditaruh disekolah			
		07.55 – 09.15	Membantu KBM	Mendampingi teman seprodi dalam mengajar			

		12.00 – 13.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pamong			
		19.00 – 21.00	Membuat RPP	Pembuatan RPP untuk pertemuan selanjutnya.			
27	Jumat, 19 Agustus 2016	07.15 – 08.35	KBM kelas VIII E	KBM berjalan dengan lancar siswa meneruskan membuat karya dengan teknik jahit dan sulam ukuran karya 40x40 cm.			
28	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 - 07.55	Upacara bendera hari senin	Upacara Bendera di Lapangan Upacara SMP N 1 Ngemplak diikuti oleh seluruh warga sekolah			
		10.55 – 12.50	KBM kelas VIII A	KBM berjalan dengan lancar semua siswa memperhatikan materi tentang perencanaan dan desain, dilanjutkan dengan penugasan membawa kain ukuran 20x15 cm			

				dan membaw alat-alatnya.			
		13.00 – 14.00	Revisi RPP				
		19.00 – 21.00	Membuat RPP	Pembuatan RPP dan media pembelajaran.			
29	Selasa, 23 Agustus 2016	08.35 – 10.15	Membantu KBM teman	Membantu teman dalam KBM kelas VII B, membagikan lembar kerja.			
		10.15 – 11.35	KBM kelas VIII F	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa praktik meneruskan tugas sebelumnya.			
		12.10 – 13.30	KBM kelas VIII D	KBM berjalan dengan lancar semua siswa melanjutkan praktik tugas sebelumnya.			
		15.00 – 19.00	Membuat RPP	Membuat RPP dan membuat media pembelajaran.			
30	Rabu, 24 Agustus 2016	08.35 – 10.15	KBM kelas VIII C	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa memperhatikan ketika guru			

				menjelaskan materi tentang perencanaan dan desain. Kemudian siswa diberi tugas membawa kain dengan ukuran 20x15 cm dan membawa alat-alatnya.			
		11.00 – 13.30	Perpustakaan	Membantu numerisasi dan pengecapan buku mata pelajaran di perpustakaan sekolah.			
31	Kamis, 25 Agustus 2016	07.15 – 07.55	Pendampingan Minat Baca dan Budaya di kelas VIII	Seluruh siswa dengan tenang dan tertib melanjutkan pembacaan buku yang ditaruh di sekolah			
		08.00 – 10.15	Perpustakaan	Melanjutkan numerisasi dan pemberian cap pada buku mata pelajaran di perpustakaan sekolah.			
		11.00 – 13.30	Mempelajari materi	Mempelajari materi pembelajaran.			
32	Jumat, 26 Agustus 2016	07.15 – 08.35	KBM kelas VIII E	KBM berjalan dengan lancar siswa meneruskan membuat karya dengan teknik jahit dan sulam ukuran karya			

				40x40 cm.			
		08.35 – 10.15	Bimbingan	Meminta bimbingan dari guru pamong tentang bagaimana cara pengondisian kelas.			
33	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-07.55	Upacara pengibaran bendera sang merah putih	Upacara berjalan lancar, pada pembinaan upacara menekan pada kedisiplinan.			
		08.00-10.00	Pembuatan media	Membuat media pembelajaran ( power point) untuk persiapan mengajar.			
		11.15 – 13.30	KBM kelas VIII A	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa melanjutkan tugas sebelumnya, yaitu membuat karya dengan teknik jahit dan sulam dengan ukuran 20x15 cm. Kemudian mereka diberi tugas untuk membawa kain ukuran 40x40 cm untuk tugas			

				selanjutnya.			
		19.00 – 22.00	Membuat media pembelajaran	Membuat contoh tusuk dasar jahit di kain dengan ukuran 20x15 cm dan membuat power point.			
34	Selasa, 30 Agustus 2016	08.00-10.00	Persiapan mengajar	Pembuatan RPP Pendidikan Lingkungan Hidup untuk kelas VII			
		10.15 – 11.35	KBM kelas VIII F	KBM berjalan dengan lancar semua siswa melanjutkan menjahit tugas sebelumnya.			
		13.00 – 14.00	Membuat RPP	Melanjutkan membuat RPP			
		19.00 – 21.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa powerpoint.			
35	Rabu, 31 Agustus 2016	08.35-10.15	KBM kelas VIII C	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa melanjutkan menjahit tugas sebelumnya.			
		10.15-11.35	Membantu KBM teman	Membantu pengambilan			



				dokumentasi mengajar teman.			
		15.00 – 17.00	Membuat RPP				
36	Kamis, 1 September 2016	07.15-07.55	Pendampingan Minat Baca dan Budaya di kelas VIII	Seluruh siswa dengan tenang dan tertib melanjutkan pembacaan buku yang ditaruh disekolah			
		07.55-09.15	Pendampingan pembelajaran	Banyak siswa yang mengutarakan pesan dan kesannya.			
		09.35-11.35	Revisi RPP				
		16.00 – 19.00	Merekap nilai	Merekap nilai tugas keterampilan.			
37	Jumat, 2 September 2016	07.15 – 08.35	KBM kelas VIII E	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa melanjutkan menyelesaikan tugas sebelumnya.			
		08.35 – 10.00	Diskusi dengan teman	Diskusi dengan teman tentang materi pembelajaran yang telah			

				dilaksanakan.			
		10.30 -11.00	Rekap nilai	Merekap penilaian tugas kelas VIII A dan C.			
		14.00 – 16.00	Rekap nilai	Melanjutkan merekap penilaian kelas VIII A dan C			
38	Senin, 5 September 2016	07.00-07.55	Upacara pengibaran bendera	Berjalan lancar, beriring alunan doa untuk ananda vikri yang lebih awal berpulang keramatuAllah.			
		07.55-09.15	Penyuluhan dari Puskesmas	Mendampingi Kelas VIII C mendapatkan pengarahan dari puskesmas			
		09.35 – 10.55 (2 Jam)	Menjilid semua RPP.				
		11.00 – 14.00	Rekap nilai	Merekap seluruh penilaian kelas VIII			

		(3 Jam)					
39	Selasa, 6 September 2016	07.30– 09.30	Rekap nilai	Melanjutkan penilain kelas VIII A dan kelas VIII C.			
		10.15 – 11.35	KBM kelas VIII F	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa melanjutkan praktik menjahit dan menyelesaikannya. Pengumpulan tugas-tugas.			
		12.10 -13.30	KBM kelas VIII D	KBM berjalan dengan lancar, semua siswa menyelesaikan tugas menjahitnya dan pengumpulan tugas-tugas.			
40	Rabu, 7 September 2016	08.35 – 10.15	KBM kelas VIII C	Menyelesaikan tugas-tugas menjahit untuk penilaian.			
		11.00 – 13.30	Melanjutkan penilaian.				

41	Kamis, 8 september 2016	09.00 – 13.00	Membuat Laporan	Melanjutkan membuat lampiran laporan, format matrik.			
42	Jumat, 9 September 2016	08.00 – 10.00	Membuat Laporan	Melanjutkan membuat Laporan PPL.			

Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Martono,M.Pd.  
NIP.19590418198731002

Guru Pembimbing

SUPRIYANTO, S. Pd.  
NIP. 19600607 198403 1 011

Mahasiswa PPL

Sidik Citra Nurgita  
NIM. 13207241030



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN .....

# F04

UNTUK MAHASISWA

---

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 NEMPEPLAK

Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. BGG JAWAKANE WIDODOMARTANI

Nama DPL PPL/ Magang III : DES. MARTONO, M.Pd.

Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN SENI KERAJAAN

Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : DUA (2)

..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	2/8 2016	2	Ketiadaan PPL di kelas		Mh -
	18/8 2016	2	RPP, praktek		Mh -
	30/8 2016	2	Integrasi media laporan dan wawancara		Mh -
	7/9 2016	2	Manev, PPL dan laporan		Mh -

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

.....  
 NIM. 13207241030

..... 15 September 2016

Mhs PPL/ Magang III Prodi .....

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

LAMPIRAN 7

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
SMP NEGERI 1 NGEEMPLAK



JULI 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGUSTUS 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
		2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OKTOBER 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBER 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARI 2017						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARI 2016						
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARET 2017						
MINGG	SENI	SELAS	RAB	KAMI	JUM'A	SABT



APRIL 2017						
MINGG	SENI	SELAS	RAB	KAMI	JUM'A	SABT

MEI 2017						
MINGG	SENI	SELAS	RAB	KAMI	JUM'A	SABT

JUNI 2017						
MINGG	SENI	SELAS	RAB	KAMI	JUM'A	SABT















U	N	A	U	S	T	U	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

U	N	A	U	S	T	U	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

U	N	A	U	S	T	U	
	1		3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14		16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

U	N	A	U	S	T	U	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

JULI 2017							
MINGG U	SENI N	SELAS A	RAB U	KAMI S	JUM'A T	SABT U	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

	1 s.d 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
	1 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
	20-25 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
	27 Juli 2016	: Kunjung Moseum siswa Kelas VII
	1 Agustus 2016	: Ulang tahun SMPN 1 Ngemplak
	3 Sep, 29 Okt, 25 Feb, 29 Apr	: Raport berkala 2 bulanan
	25 Nov 2016	: Hari Guru Nasional
	1 s.d. 8 Desb 2016	: Ulangan Akhir Semester Gasal
	14 s.d. 16 Desmber 2016	: Porsenitas
	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
	11 s.d. 14 Maret 2017	: Karya Wisata Kelas VIII
	02 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional
	8 s.d. 12 Mei 2017	: Ujian SMP Utama









### TPM/LATIHAN UJIAN

Tgl. 21-22 Nopember 2016	: Latihan Ujian 1
Tgl. 25-26 Januari 2017	: Latihan Ujian 2
Tgl. 15-16 Februari 2017	: Latihan Ujian 3
Tgl. 13-14 Maret 2017	: Latihan Ujian 4
Tgl. 27-28 Maret 2017 (DIY)	: Latihan Ujian 5
Tgl. 17-20 April 2017 (DIY)	: Latihan Ujian 6

### HARI LIBUR NASIONAL

Tgl. 17 Agustus 2016	: HUT RI
Tgl. 12 September 2016	: Hari Raya Idhul Adha
Tgl. 12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW
Tgl. 1 Januari 2017	: Tahun Baru
Tgl. 1 Mei 2017	: Hari Buruh Nasional



	15 Mei 2017	: 15 Mei 2017 (Hari Jadi Kab. Sleman)
	15 s.d. 19 Mei 2017	: Ujian SMP Susulan
	1 - 7 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
	17 Juni 2017	: Penerimaan LHB Kenaikan Kelas
	19 - 24 Juni 2017	: Libur Ramadhan
	27 Juni s.d. 1 Juli 2017	: Libur Idul Fitri
	3 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Semester Genap
	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah

LAMPIRAN 8

JADWAL PEMBELAJARAN  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

H A R I	J A M	KELAS						KELAS						KELAS						P I K E T
		7 A	7 B	7 C	7 D	7 E	7 F	8 A	8 B	8 C	8 D	8 E	8 F	9 A	9 B	9 C	9 D	9 E	9 F	
S E N I N	1	UPACARA						UPACARA						UPACARA						
	2	4	1 8	3	8	1 2	9	1 1	7	2 4	1 4	3 9	3 8	3 6	2 7	2 0	1 5	1 7	1 3	1 0
	3	4	1 8	3	8	1 2	9	1 1	7	2 4	1 4	3 9	3 8	3 6	2 7	2 0	1 5	1 7	1 3	1 1
	4	1 9	1 8	2 3	8	3	9	2 7	2 4	1 4	3 8	1 7	5	1 5	1 0	3 6	2	4	7	2 2
	5	1 9	8	2 3	3	9	1 6	2 7	2 4	1 4	3 8	1 7	5	6	1 0	3 6	2	4	7	2 9
	6	3	8	2 8	1 9	9	1 6	2 6	2 1	5	1 2	3 8	2 7	6	3 6	2	2 0	2 3	4	3 9
	7	2 4	8	2 8	1 9	9	1 6	2 6	2 1	5	1 2	3 8	2 7	6	3 6	2	2 0	2 3	4	
	8																			
S E L A S A	1	1 8	2 4	8	1 3	1 2	3 9	7	1 7	1 1	4	3 8	5	1 0	2 0	1 5	2 3	2 2	3 6	
	2	1 8	2 4	8	1 3	1 2	1	7	1 7	1 1	4	3 8	5	1 0	2 0	1 5	2 3	2 2	3 6	
	3	1 8	2 6	8	3	1 2	1	3 7	2 8	1 1	5	4	3 9	2 7	2 3	2 0	1 6	7	1 5	1 3
	4	2 4	2 6	1 8	3	2 1	1 2	3 7	2 8	2	5	4	3 9	2 7	2 3	2 0	1 6	7	1 5	2 4
	5	2 4	2 2	1 8	1 9	2 1	1 2	2	3 7	1 7	3 8	5	2 6	2 0	6	1 0	7	3 6	2 7	2 8
	6	8	2 2	1 8	1 9	3 1	1 2	2	3 7	1 7	3 8	5	2 6	2 0	6	1 0	7	3 6	2 7	3 1
	7	8	1 3	4	2 2	3	1 9	1 7	2	2 1	2 6	3 7	1 7	1 6	1 5	2 5	3 6	1	2 3	
	8	8	1 3	4	2 2	3	1 9	1 7	2	2 1	2 6	3	1 7	1 6	1 5	5	3 6	1	2 3	
R A B U	1	2 8	1 9	1 3	1 8	4	1 6	1 1	7	3 7	3 9	3 8	1 2	2 4	1 0	2 3	2 7	1 5	2 2	
	2	2 8	1 9	1 3	1 8	4	1 6	1 1	7	3 7	3 9	3 8	1 2	2 4	1 0	2 3	2 7	1 5	2 2	3
	3	2 2	8	1 3	1 8	1 9	3 9	1 1	3 7	2 6	3	1 2	5	2 0	2 5	1 6	1 0	3 6	1 7	2 1
	4	2 2	8	2 3	4	1 9	3 9	2 4	3 7	2 6	3	1 2	5	2 0	2 5	1 6	1 0	3 6	1 7	2 8
	5	2 6	8	2 3	4	1 8	1 9	2 4	2 1	2 8	5	1 5	3 8	1 0	2 0	2 7	1 6	2	1 7	3 0
	6	2 6	4	2 3	8	1 8	1 9	1 4	2 1	2 8	5	1 5	3 8	1 0	2 0	2 7	2	1 7	7	
	7	1 3	2 8	2 2	8	2 6	2 1	1 4	2	5	3 8	3	3 7	3 6	1 6	6	4	2 7	7	
	8	1 3	2 8	2 2	8	2 6	2 1	2	1 4	5	3 8	3	3 7	3 6	1 6	6	4	2 7	1 7	
K A M I S	1	Kegiatan Minat Baca						Kegiatan Minat Baca						Kegiatan Minat Baca						
	2	8	1 3	2 6	2 3	1 8	1 2	2 1	3 2	1 1	2 7	3 7	3	2 0	2 4	3 6	1 0	2 2	2 5	
	3	8	1 3	2 6	2 3	1 8	1 2	2 1	3 2	1 1	2 7	3 7	4	2 0	2 4	3 6	1 0	2 2	2 5	1 2
	4	8	1 3	2 4	2 3	1 8	3	1 4	1 1	2 1	1 7	5	4	1 0	3 6	1 6	7	2	1 5	1 6

	5	1 9	4	2 4	1 3	3 9	3	2 8	1 1	2 1	1 7	5	3 2	1 0	3 6	1 6	7	2	2 2	3 1	
	6	1 9	4	2 4	1 3	3 9	2 3	2 8	1 1	1 7	1 2	3	3 2	2	6	1 0	7	1 5	2 2	3 7	
	7	2 2	1 8	1 9	1 3	2 1	2 3	7	1 4	2 7	1 2	3 2	1 5	4	6	1 0	2 0	2 5	3 6		
	8	2 2	1 8	1 9	3 9	2 1	2 3	7	1 4	2 7	1 2	3 2	1 5	4	6	2	2 0	2 5	3 6		
J U M A T	1	1 8	2 3	8	4	2 8	3	1 7	2 7	2 1	1 4	2 6	1 5	2	2 0	2 4	1 0	7	1 3	9	
	2	1 8	2 3	8	2 2	2 8	4	3 7	2 7	2 1	5	2 6	3	2	2 0	2 4	1 0	7	1 3	1 6	
	3	1 3	2 3	8	2 2	4	9	3 7	1 7	1 4	5	1 2	3	1 6	2	1 5	3 6	7	2 4	1 9	
	4	1 3	3	2 2	1 8	1 9	9	2 1	7	5	3 7	1 2	1 7	2 3	2	1 5	3 6	1	2 4	2 7	
	5	1 3	3	2 2	1 8	1 9	9	2 1	7	5	3 7	1 2	1 u 3	2 3	4	6	1 5	1	2		
S A B T U	1	Kegiatan 7K/SKJ						Kegiatan 7K/SKJ						Kegiatan 7K/SKJ							
	2	4	1 9	3	3 9	2 3	2 6	7	1 1	3 2	3 7	1 5	1 7	6	2	1 0	2 4	2 2	1 3	8	
	3	3	1 9	4	3 9	2 3	2 6	7	1 1	3 2	3 7	1 7	1 2	6	2	1 0	2 4	2 2	1 3	1 7	
	4	3	2 2	1 8	2 8	2 3	4	2 1	2 6	3 7	3 2	2 7	1 2	1 5	1 0	2 0	2 5	2 4	2	1 8	
	5	2 3	2 2	1 8	2 8	9	4	2 1	2 6	3 7	3 2	2 7	1 2	1 5	1 0	2 0	2 5	2 4	2	3 9	
	6	2 3	3	1 9	2 6	9	2 8	3 2	2 1	2	1 7	5	3 7	2 5	1 6	4	2 0	1	2 2		
	7	2 3	2 4	1 9	2 6	9	2 8	3 2	2 1	2	3	5	3 7	2 5	1 6	4	2 0	1	2 2		
	8																				
W A L I	K E L A S	7 A	Aprita Prima, S.Pd					8 A	Endang Tri Hastuti, S.Pd					9 A	Sri Minang Gadih R., S.Pd						
		7 B	Rina Nurhayati, S.Pd					8 B	Pipin Wijastuti, Spd					9 B	Dra. Dwi Kenti AW.						
		7 C	Purnamawati, S.Pd					8 C	Drs. Wijiharja					9 C	Marlina Tri Astuti, S.Pd						
		7 D	Farina Istanti S.Pd					8 D	Siti Suhrah, S.Pd					9 D	Purwanto, S.Pd						
		7 E	Kuntari Enipurwanti, S.Pd					8 E	Ari Kusmaryani, S.Pd					9 E	Siti Rochayah, S.Pd						
		7 F	Dwi Lestari H., SPd.					8 F	Sutarti, SPd					9 F	Hj. Retno Yuliati, S.Pd						
Tadar us	: 07.00-07.15				Jam ke 3		: 08.35-09.15			Jam ke 5		: 10.15-10.55			Jam ke 7		: 12.10-12.50				
Jam ke 1	: 07.15-07.55				Istirahat 1		: 09.15-09.35			Istirahat 2		: 11.55-12.10			Jam ke 8		: 12.50-13.30				
Jam ke 2	: 07.55-08.35				Jam ke 4		: 09.35-10.15														

LAMPIRAN 9

KETERANGAN

KODE	NAMA GURU	TUGAS MENGAJAR
1	Drs. Tri Wahyana Kuntara, M.A.	Matematika
2	Drs. Mujiana, S.Pd.I	Pendidikan Agama Islam
3	H. Mashuri, S.Ag.	Matematika
4	SitiRochayah, S.Pd	Pendidikan Kewarganegaraan
5	Sundara, S.Pd	Bahasa Indonesia
6	Sri Minang Gadih R., S.Pd	Bahasa Indonesia
7	Hj. Retno Yuliati, S.Pd	Bahasa Indonesia
8	Purnamawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
9	Kuntari Enipurwanti, S,Pd	Bahasa Indonesia
10	Sugeng Ritanto, S.Pd	Matematika
11	Sudirjo, S.Pd	Matematika
12	Siti Suhrah, S.Pd	Matematika
13	Aprita Prima H, S.Pd	Matematika
14	Hasim Parmono, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Fisika
15	Suparno, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Fisika
16	Marlina Tri Astuti, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Biologi
17	Sutarti, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam Biologi
18	Farina Istanti, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Alam
19	Dwi Lestari H., S.Pd.Ek	Ilmu Pengetahuan Sosial
20	Kasmoni, S.Pd	Bahasa Inggris
21	Endang Tri Hastuti, S.Pd.Si	Bahasa Inggris
22	Rina Nurhayanti, S.Pd	Bahasa Inggris
23	Purwanto, S.Pd	Seni Budaya
24	Drs. Wijiharja	Pendidikan Jasmani
25	Gunadi, S.Pd	Teknologi Infromasi dan Komputer
26	Supriyanto, S.Pd	Keterampilan
27	Drs. Dwi Kenti Astiani W.	Bahasa Jawa
28	Pipin wijiastuti, S.Pd	Bahasa Jawa
29	Siti, Fatimah, S.Pd	Bimbingan Konseling
30	Karyanti, S.Pd	Bimbingan Konseling
31	Galuh anggi Triayomi, S.Psi	Bimbingan Konseling
32	Kahono, S.Pd	Seni Budaya
33	P. Suwarjo	Pendidikan Agama Katholik
34	Titik, Siti Suwarsih, S.Pd	Pendidikan Agama Kristen
35	Budi Raharjo, M.A.	Pendidikan Agama Hindu
36	Drs. Akirman	Ilmu Pengetahuan Sosial
37	Vladina Nur Widalatika, S.Pd	Ilmu Pengetahuan Sosial
38	Ari Kusmaryani, S.Pd	Bahasa Inggris
39	Agung Putranto W., S.Pd	Pendidikan Jasmani

LAMPIRAN 10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 1 Ngemplak  
Mata Pelajaran : Ketrampilan  
Kelas/ Semester : VIII / 1  
Standar Kompetensi : 2. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.  
Alokasi waktu : 2 × 40 menit ( 1 x Pertemuan )

Kompetensi Dasar	Indikator
2.1 Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan jahit dan sulam.	2.1.1 Merencanakan prosedur kerja membuat kerajinan teknik jahit dan sulam.
2.2 Mendesain kerajinan dan sulam dengan ragam hias tradisional dan mancanegra dan memodifikainya.	2.2.1 mendesain kerajinan jahit dan sulam yang indah dan fungsional.

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat merencanakan prosedur kerja membuat kerajinan jahit dan sulam.
- b. Peserta didik dapat memahami pembuatan kerajinan jahit dan sulam.

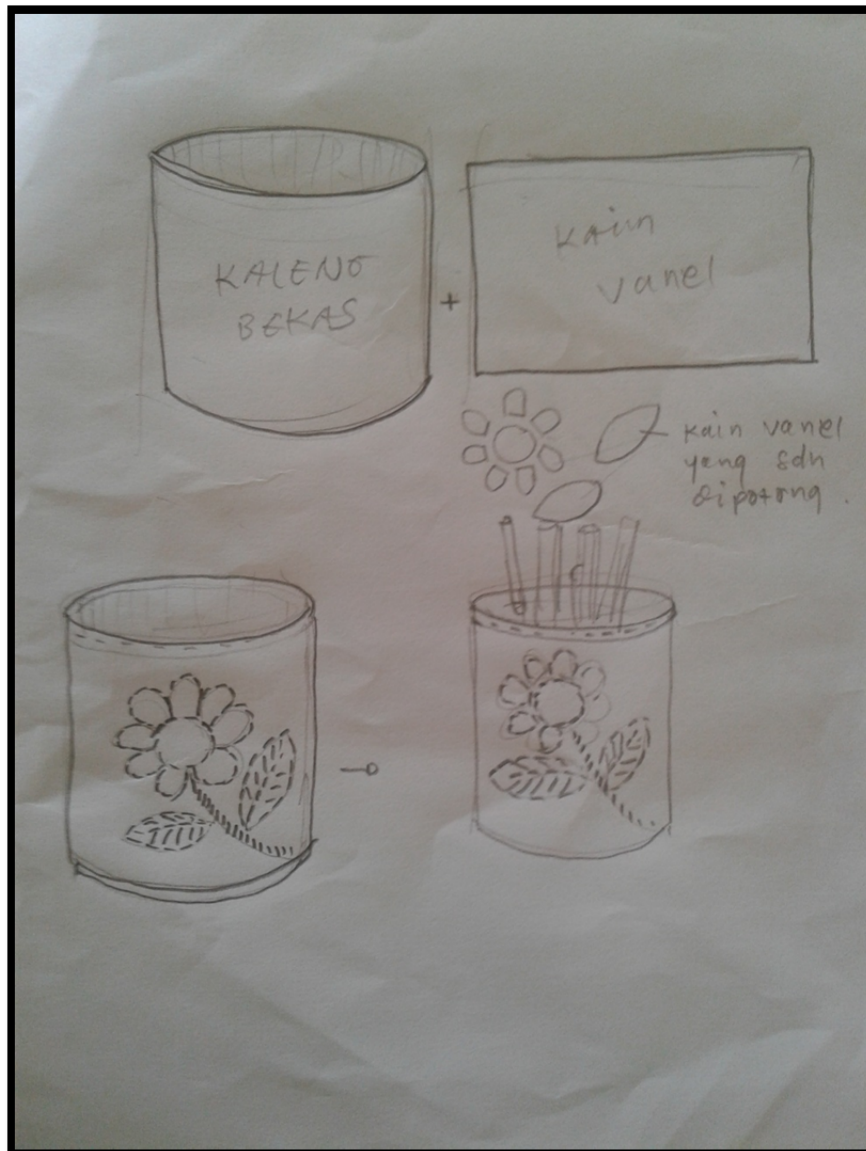
B.Materi Ajar

1. Perencanaan

- Menentukan ide  
Menentukan ide adalah salah satu langkah dalam pembuatan sebuah karya, yang mana bisa dilakukan dengan: mencari refrensi, mengarang dan memodifikasi. Dalam hal ini ide sangatlah berperan penting karena merupakan
- Membuat sket dan desain  
Membuat sket adalah langkah ke dua setelah kita menentukan ide, sket juga bisa diartikan gambaran kasar yang telah terwujud dalam bentuk. Adapun beberapa aturan dalam membuat sketsa adalah sebagai berikut:

- Membuat kerangka gambar yang terdiri dari garis-garis vertikal, horizontal, maupun lengkung secara tipis
- Menggambar garis sekunder, misalnya kerangka lingkaran atau kotak dalam keadaan tipis
- Menebalkan garis sket yang sudah benar sesuai dengan karakter jenis garis yang diinginkan.

Perhatikan contoh gambar sket di bawah ini :



Sebelum berlatih membuat sketsa, ada baiknya kita melakukan latihan melemaskan tangan dengan membuat berbagai jenis garis dengan menggunakan pensil dan tinta. Latihlah tangan kita untuk menarik garis lurus tanpa bantuan mistar secara berulang kali sampai garis yang dihasilkan sudah kelihatan stabil, selanjutnya mari kita buat garis lengkung, zig-zag, dan bergelombang dengan berbagai variasi ketebalan. Buatlah berbagai macam garis pendek-pendek dengan berbagai variasi dan komposisi agar tidak membosankan.

- Menentukan alat dan bahan
- Menjahit dan menyulam
- Finishing

## 2. Mendesain

Desain berasal dari bahasa Inggris (design) yang berarti "Rancangan, rencana atau reka rupa" dari kata design muncullah kata desain yang berarti mencipta, memikirkan atau merancang.

### Pengertian desain secara umum:

- Desain dapat diartikan sebagai rancangan yang merupakan susunan dari garis, bentuk, ukuran, warna serta value dan benda yang dibuat berdasarkan prinsip-prinsip desain (kata benda).

- Desain dapat diartikan sebagai proses perencanaan bentuk dengan tujuan supaya benda yang dirancang, mempunyai fungsi atau berguna serta mempunyai nilai keindahan. (kata kerja).

**Pengertian desain secara khusus:**

- Desain yang berkaitan dengan kegunaan atau fungsi benda, ketetapan pemilihan bahannya serta memperhatikan segi keindahan.

**Jenis dan aspek desain :**

a. Desain struktur

Desain Struktur merupakan wujud dari suatu benda yang terdiri dari unsur-unsur desain. unsur desain tersebut adalah susunan dari garis, arah, bentuk, ukuran, warna, tekstur & nilai gelap terangnya (value), kalau kita melihat desain struktur pada busana yang kita lihat adalah siluetnya.

b. Desain hiasan

Desain hiasan mempunyai sifat atau tujuannya adalah untuk menghiasi desain struktur suatu benda atau busana. Tujuan desain hiasan adalah untuk memperindah & meningkatkan mutu dari desain struktur suatu bendanya.

**C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Demontrasi
3. Pemberian tugas

**D. Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan 1**

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mengucapkan salam dan berdo'a sebelum memulai pembelajaran. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memeriksa kehadiran peserta didik <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memotivasi peserta didik secara fisik dan mental dalam menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Menyampaikan tujuan pembelajaran.	5 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru : Menayangkan power point.</li> <li>• Siswa : Memperhatikan.</li> <li>• Guru : Menyampaikan materi tentang perencanaan dan mendesain.</li> <li>• Siswa : Memperhatikan dan menyimak.</li> <li>• Guru : Mendemonstrasikan mendesain</li> <li>• Siswa : memperhatikan.</li> <li>• Guru : Memberi tugas pada siswa untuk mendesain karya yang akan dibuat.</li> <li>• Siswa : Membuat desain kerajinan jahit dan sulam sesuai ide.</li> </ul>	65 menit
Penutup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Guru menanyakan mana yang belum dipahami atau sulit dipahami. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sebagai refleksi guru membimbing untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru dipelajari,	10 menit

	<p>manfaat apa yang didapat.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Peserta didik menerima tugas dari guru untuk membawa alat dan bahannya</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kegiatan penutup dengan salam</p>	
--	---	--

**E. Sumber Bahan :**

*Prakarya / Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016  
[/https://id.images.search.yahoo.com/search/images](https://id.images.search.yahoo.com/search/images)

**F. Penilaian**

- Teknik : Tes uraian
- Bentuk Instrumen : Uji praktek kerja, prosedur dan produk.
- Instrumen : 1. Buatlah perencanaan desain dan biaya produksi pembuatan kerajinan fungsional dengan teknik jahit dan sulam.
2. Buatlah Desain kerajinan fungsional / hias dengan teknik jahit dan sulam, bahan bentuk bebas.

No	Aspek yang dinilai	Tingkat kefasihan				
		1	2	3	4	5
1	Kerapian					
2	Ketepatan waktu					
3	Kedisiplinan					
Jumlah skor						

Petunjuk penilaian:

Perhitungan nilai akhir menggunakan rumus:

Skor diperoleh.

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

Ngemplak, 18 Agustus 2016

Mengetahui, Guru Mata Pelajaran	Mahasiswa PPL
Supriyanto, S.Pd NIP. 196006071984031	Sidik Citra Nurgita NIM. 13207241030



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 1 Ngemplak  
Mata Pelajaran : Ketrampilan  
Kelas/ Semester : VIII / 1  
Standar Kompetensi : 2. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.  
Alokasi waktu : 2 × 40 *menit* ( 1 x *Pertemuan* )

Kompetensi Dasar	Indikator
2.3. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional, mancanegara maupun memodifikasinya.	2.3.1 Memilih bahan dan peralatan yang tepat dan sesuai desain. 2.3.2 Membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam.

### A. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat membuat karya dengan teknik jahit dan sulam sesuai dengan ide dan kreatifitas mereka.
- b. Peserta didik dapat membuat kerajinan jahit dan sulam dengan baik.

## B. Materi Ajar

1. Menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan yang direncanakan
  - Alat : jarum sulam.
  - Bahan : kain kristik ukuran 20x15 cm, benang.
2. Siswa melakukan praktek menjahit dengan panduan guru.

### C. Metode Pembelajaran

1. Demonstrasi
2. Pemberian tugas

#### D. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
Awal	<p><b>Apersepsi</b>            Dalam kegiatan apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>	Tanya jawab	5'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik memperhatikan gambar di papan tulis.</li> <li>☞ Peserta didik mempraktikkan jenis-jenis tusukan yang sudah di gambar di papan tulis.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara mandiri/individu ditugaskan membuat jenis-jenis tusukkan jahit.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam praktik menjahit.</li> </ul>	<p>Demonstrasi</p> <p>Penugasan</p>	70

		Tanya jawab	
Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refeleksi : ☞ Pserta didik diminta melakukan persiapan untuk praktik pada pertemuan selanjutnya. ☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.		5

- D. Sumber Bahan :**
1. *Prakarya / Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016
  2. internet

**E. Penilaian**

**Teknik** : tes unjuk kerja

**Bentuk instrumen** : uji prosedur dan hasil

**Contoh instrumen** : 1. buatlah produk fungsional/ hias dari bahan tekstil dengan teknik jahit dan sulam .

2. buatlah produk yang sesuai dengan desain.

**Pedoman penskoran.**

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kesiapan alat dan bahan					
Kerapian					
Komposisi					
Penguasaan teknik					
Kedisiplinan					
Kreativitas					

$$\frac{skor}{3} \times 10 = nilai$$

$$\frac{30}{3} \times 10 = 100$$

Ngemplak 31 agustus  
2016

Guru pelajaran

Mahasiswa PPL

Supriyanto, S.Pd  
 NIP.19600607 198403 1 011

Sidik Citra Nur Gita  
 NIM.13207241030

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah : SMP N 1 Ngemplak  
Mata Pelajaran : Ketrampilan  
Kelas/ Semester : VIII / 1  
Standar Kompetensi : 2. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.  
Alokasi waktu : 2 × 40 *menit* ( 1 x *Pertemuan* )

Kompetensi Dasar	Indikator
2.3. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional, mancanegara maupun memodifikasinya.	2.3.1 Memilih bahan dan peralatan yang tepat sesuai desain. 2.3.2 Membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam.

**A. Tujuan Pembelajaran**

- a. Peserta didik dapat membuat karya dengan teknik jahit dan sulam sesuai dengan ide dan kreatifitas mereka.
- b. Peserta didik dapat membuat kerajinan jahit dan sulam.

**B. Materi Ajar**

- 1. Menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan yang direncanakan
  - Alat : jarum sulam.
  - Bahan : kain kristik ukuran 40x40 cm, benang.
- 2. Siswa melakukan praktek dengan panduan guru.

**C. Metode Pembelajaran**

- 1. Demonstrasi
- 2. Pemberian tugas

**D. Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan 1**

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengucapkan salam</li><li>• Mengecek kehadiran</li><li>• Menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Menyiapkan media pembelajaran berupa power point.</li></ul>	5 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengecek alat dan bahan yang akan digunakan.</li><li>• Menkondisikan kelas agar siap untuk praktik.</li><li>• Menayangkan slide gambar contoh jahitan dan contoh karya jadi.</li><li>• Mengecek satu-persatu siswa yang membawa alat dan bahan</li><li>• Memandu peserta didik untuk membuat karya dengan teknik jahit dan sulam.</li></ul>	65 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan apakah ada kesulitan dalam proses pembuatan karya.</li><li>• Sebagai refleksi guru membimbing untuk membuat kesimpulan tentang pelajaran yang baru dipelajari, manfaat apa yang didapat.</li><li>• Peserta didik menerima tugas dari guru untuk</li></ul>	10 menit

	melanjutkan pembuatan karya. • Kegiatan penutup dengan salam.	
--	--	--

**E. Sumber Bahan :**

1. *Prakarya / Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016
2. internet

**F. Penilaian**

**Teknik** : tes unjuk kerja

**Bentuk instrumen** : uji prosedur dan hasil

**Contoh instrumen** : **1.** buatlah produk fungsional/ hias dari bahan tekstil dengan teknik jahit dan sulam **.2.** buatlah produk yang sesuai dengan desain.

**Pedoman penskoran.**

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kesiapan alat dan bahan					
Kerapian					
Komposisi					
Penguasaan teknik					
Kedisiplinan					
Kreativitas					

- $\frac{5 \times 6}{3} \times 10 = \text{hasil akhir}.$
- $\frac{30}{3} \times 10 = 100$

Ngemplak 22 agustus 2016

Guru pelajaran  
Mahasiswa PPL

Supriyanto, S.Pd

Sidik Citra

Nur Gita

NIP.19600607 198403 1 011

NIM 13207241030

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 1 Ngemplak  
Mata Pelajaran : Keterampilan  
Kelas/ Semester : VIII / 1  
Standar Kompetensi : 2. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.  
Alokasi waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

Kompetensi Dasar	Indikator
2.3. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional, mancanegara maupun memodifikasinya.	2.3.1 Memilih bahan dan peralatan yang tepat dan sesuai desain. 2.3.2 Membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam.

### A. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat membuat karya dengan teknik jahit dan sulam sesuai dengan ide dan kreatifitas mereka.
- b. Peserta didik dapat membuat kerajinan jahit dan sulam dengan baik.

## B. Materi Ajar

1. Menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan yang direncanakan
  - Alat : jarum sulam.
  - Bahan : kain kristik ukuran 40x40 cm, benang.
2. Siswa melakukan praktek menjahit dengan panduan guru.

### C. Metode Pembelajaran

1. Demonstrasi
2. Pemberian tugas

#### D. Kegiatan Pembelajaran

## 2. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
Awal	<p><b>Apersepsi</b>            Dalam kegiatan apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>☞ Peserta didik diminta mengingat materi pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya.</li> <li>☞ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ul>	Tanya jawab	5'
Inti	<p><b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik memperhatikan gambar di papan tulis.</li> <li>☞ Peserta didik mempraktikkan jenis-jenis tusukan yang sudah di gambar di papan tulis.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Peserta didik secara mandiri/individu ditugaskan membuat jenis-jenis tusukkan jahit.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru melakukan koreksi terhadap hasil kerja siswa.</li> <li>☞ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan apabila masih ada keraguan dan ketidakjelasan dalam praktik menjahit.</li> </ul>	<p>Demonstrasi</p> <p>Penugasan</p> <p>Tanya jawab</p>	70

Akhir	<b>Refleksi</b> Dalam kegiatan refeleksi : <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Pserta didik diminta melakukan persiapan untuk praktik pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>☞ Peserta didik dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>		5
-------	---	--	---

- D. Sumber Bahan :**
1. *Prakarya / Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016
  2. internet

**E. Penilaian**

**Teknik** : tes unjuk kerja

**Bentuk instrumen** : uji prosedur dan hasil

**Contoh instrumen** : 1. buatlah produk fungsional/ hias dari bahan tekstil dengan teknik jahit dan sulam .

2. buatlah produk yang sesuai dengan desain.

**Pedoman penskoran.**

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kesiapan alat dan bahan					
Kerapian					
Komposisi					
Penguasaan teknik					
Kedisiplinan					
Kreativitas					

$$\frac{skor}{3} \times 10 = nilai$$

$$\frac{30}{3} \times 10 = 100$$

Ngemplak, 2 September  
2016

Guru pelajaran

Mahasiswa PPL

Supriyanto, S.Pd

Sidik Citra Nur Gita

LAMPIRAN 11

Pedoman penskoran kelas 8 mata palajaran ( keterampilan )

Pedoman penskoran. Tugas 1 mencari refrensi karya jahit dan sulam

Aspek yang dinilai	1	2	3	4
• Ketepatan waktu				
• kelengkapan				

$$\frac{2x4}{2} x 25 = 100$$

Pedoman penskoran. Tugas 2 mendesain

Aspek yang dinilai	1	2	3	4
• Ketepatan waktu				
• Originalitas				
• Kreativitas				

$$\frac{3x4}{3} x 25=100$$

Pedoman penskoran. Tugas 3 membuat jenis tusuk dasar ukuran 20x15 cm

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kesiapan alat dan bahan					
Kerapian					
Komposisi					
Penguasaan teknik					
Kedisiplinan					
Kreativitas					

$$\frac{skor}{3} \times 10 = nilai$$

$$\frac{30}{3} \times 10 = 100$$

Pedoman penskoran. Tugas 4 mengaplikasikan jenis tusuk dasar jahit dalam sebuah motif ukuran 40x40 cm.

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Kesiapan alat dan bahan					
Kerapian					
Komposisi					
Penguasaan teknik					
Kedisiplinan					
Kreativitas					

$$\frac{skor}{3} \times 10 = nilai$$

$$\frac{30}{3} \times 10 = 100$$

Ngemplak, 6 September  
2016

Guru pelajaran

Mahasiswa PPL

Supriyanto, S.Pd

NIP. 19600607 198403 1 011  
13207241030

Sidik Citra Nur Gita

NIM



LAMPIRAN 12

No. Dokumen		:	FM-03/04-01
No. Revisi		:	3
Tanggal Berlaku		:	16 Juli 2016

DAFTAR  
NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak

Tahun pelajaran/Semester : 2016/2017 Smt Gasal

Mata Pelajaran : Keterampilan

Kelas : VIII A

No	Ind .	Nama	L/P	tugas 1				tugas 2				NR 1	tugas 3				tugas 4				NR 2		UKK	$\frac{NR1+NR2+UKK}{3}$
						T	Rt			T	Rt				T	Rt			T	Rt				
1	9782	ADELLIA EVITRI CAHYANI	p			65	32,5			75	37,5	35,0				0,0				0,0	0,0	0		12
2	9878	AISYAH WARDATUN JAMIL	p			70	35,0			65	32,5	33,8				0,0				0,0	0,0	0		11
3	9879	AKHMAD HIKARU FIKRIA	L			60	30,0			75	37,5	33,8				0,0				0,0	0,0	0		11
4	9785	ALFIAN PUTRA ADJI PRADANA	L			65	32,5			65	32,5	32,5				0,0				0,0	0,0	0		11
5	9820	AQIILA CAMELIA JIHAN	p			65	32,5			60	30,0	31,3				0,0				0,0	0,0	0		10
6	9883	ARFIN SETYANINGSIH	p			65	32,5			65	32,5	32,5				0,0				0,0	0,0	0		11
7	978	ATIKAH HANUM	p			70	35,0			70	35,0	35,0				0,0				0,0	0,0	0		12



25	987 2	NURUL AN NISA	P			70	35,0			70	35,0	35,0				0,0				0,0	0,0	0		12
26	980 5	RATNA SAFITRI	P			70	35,0			80	40,0	37,5				0,0				0,0	0,0	0		13
27	983 8	SAIDATUL BATLIA	P			70	35,0			80	40,0	37,5				0,0				0,0	0,0	0		13
28	977 7	SITI RAHMA NUR AZIZAH	P			80	40,0			75	37,5	38,8				0,0				0,0	0,0	0		13
29	984 2	VADILA FEBRIYANA	P			70	35,0			75	37,5	36,3				0,0				0,0	0,0	0		12
30	981 1	VIRGINIA YULI PRATAMA	L			60	30,0			65	32,5	31,3				0,0				0,0	0,0	0		10
31	990 7	WAHYU USWATUN KHASANAH	P			65	32,5			60	30,0	31,3				0,0				0,0	0,0	0		10
32	978 0	WAKHIDA MEIRANI PALUPI	P			70	35,0			65	32,5	33,8				0,0				0,0	0,0	0		11
		Rata -rata kelas					33,0				33,8					0,0				0,0	0,0	0,0	#DIV/0!	11,1
		Tertinggi					40,0				40,0					0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	12,9
		Terendah					30,0				30,0					0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	10,0

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Supriyanto, S. Pd

Ngemplak, .....  
2016  
Mahasiswa PPL

Sidik Citra Nur  
Gita

NIP. 196006071987031001

NIM.  
13207241030

No. Dokumen		:	FM-03/04-01
No. Revisi		:	3
Tanggal Berlaku		:	16 Juli 2016

DAFTAR  
NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
Tahun pelajaran/Semester : 2016/2017 Smt Gasal  
Mata Pelajaran : Keterampilan  
Kelas : VIII B

No	Ind .	Nama	L/P	tugas 1				tugas 2				NR 1	tugas 3				tugas 4				NR 2		UKK	$\frac{NR1+NR2+UKK}{3}$
				U H	R	T	Rt	U H	R	T	Rt		U H	R	T	Rt	UH	R	T	Rt				
1	9783	ADYA AYU PUSPITA	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
2	9847	AGUSTIAN RIDHO KURNIAWAN	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
3	9816	AHMAD HAMDAN SHOLIHIN	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
4	9784	AHMAD MUHAIMIN	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
5	9880	ALMARES NOVITA HADI	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
6	9753	ANA DIYAH WIDYANINGSIH	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
7	985	ANISA INDAH SATIANI	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0



25	993 6	NURILLITA IMARDIANTIKA	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
26	993 7	PRAMESTIKA MEGA RENA	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
27	987 3	RENDY CAHYO NUGRAHANTO	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
28	977 6	SALSA FRISA PRADITA	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
29	980 8	SATRIA PUTRA GUMILANG	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
30	987 4	SEKAR RATRI NUGRAHENI	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
31	977 9	VIKRY SAPTAJI	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
32	978 1	YOLAN NUR SUCI	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
		Rata -rata kelas					0,0				0,0					0,0				0,0	0,0	0,0	#DIV/ 0!	0,0
		Tertinggi					0,0				0,0					0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Terendah					0,0				0,0					0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Supriyanto, S. Pd

Ngemplak, .....  
2016  
Mahasiswa PPL

Sidik Citra Nur  
Gita

NIP. 196006071987031001

NIM.  
13207241030

No. Dokumen		:	FM-03/04-01
No. Revisi		:	3
Tanggal Berlaku		:	16 Juli 2016

DAFTAR  
NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
Tahun pelajaran/Semester : 2016/2017 Smt Gasal  
Mata Pelajaran : Keterampilan  
Kelas : VIII C

No	Ind .	Nama	L/P	tugas 1				tugas 2				NR 1	tugas 3				tugas 4				NR 2		UKK	$\frac{NR1+NR2+UKK}{3}$
				U H	R	T	Rt	U H	R	T	Rt		U H	R	T	Rt	UH	R	T	Rt				
1	9814	ACHMAD ANGGORO PUTRO	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
2	9910	AGIL WAHYU NUR ISNAINI	P				0,0				0,0	0,0			70	35,0				0,0	17,5	17,5		6
3	9752	ALFINA LAYYINATUSSYIFA	P				0,0				0,0	0,0			80	40,0				0,0	20,0	20		7
4	9882	ANISA TRI WIJAYANTI	P				0,0				0,0	0,0			75	37,5				0,0	18,8	18,75		6
5	9912	ARIN PUSPITAJATI	P				0,0				0,0	0,0			75	37,5				0,0	18,8	18,75		6
6	9851	ARJUN ADNANDARU	L				0,0				0,0	0,0			90	45,0				0,0	22,5	22,5		8
7	979	DEA NUR SAFITRI	P				0,0				0,0	0,0			7	38,5				0,0	19,3	19,2		6

	1														7							5		
8	985 9	DIVA NALURITA FADILLAH	P				0,0				0,0	0,0			8 0	40,0				0,0	20,0	20		7
9	986 1	EKA WIJI LESTARI	P				0,0				0,0	0,0			8 6	43,0				0,0	21,5	21,5		7
10	982 6	FAJAR ANGGA DARMAWAN	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
11	979 5	HILMI ABIDZAR FITRIANTO	L				0,0				0,0	0,0			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		6
12	992 4	ILHAM NUR FATURROHMAN	L				0,0				0,0	0,0			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		6
13	983 2	KATON WIDYATMOKO	L				0,0				0,0	0,0			7 5	37,5				0,0	18,8	18,7 5		6
14	989 6	KHARISMA NUR SHAFILLA ANDISYAH PUTRI	P				0,0				0,0	0,0			9 0	45,0				0,0	22,5	22,5		8
15	976 5	KINAN TRI ANGGARA PUTRA	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
16	976 6	K'RANGGA SURYA KESUMA	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
17	992 7	LUTFIANA MAULIDA RAHMAWATI	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
18	980 0	MAHARANI PUSPITASARI	P				0,0				0,0	0,0			7 5	37,5				0,0	18,8	18,7 5		6
19	989 8	MIFTANIA FITRI NURUL AINI	P				0,0				0,0	0,0			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		6
20	980 2	MOHAMAD NURKHOLIK	L				0,0				0,0	0,0			8 6	43,0				0,0	21,5	21,5		7
21	976 9	MUHAMAD IQBAL SAIFULLAH	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
22	987 0	MUHAMAD REZA ARFATUL MAULANA	L				0,0				0,0	0,0			7 7	38,5				0,0	19,3	19,2 5		6
23	983 5	MUHAMMAD SOBARI	L				0,0				0,0	0,0			7 5	37,5				0,0	18,8	18,7 5		6
24	993 4	NALA NUR RETANTI	P				0,0				0,0	0,0			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		6



25	983 7	RAMADHANI NOVA PRADANA	L				0,0				0,0	0,0			9 0	45,0				0,0	22,5	22,5		8
26	980 6	RIZQI PRAMUDIA HENDRAWAN	L				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
27	993 9	ROSIANA RAEHAN	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
28	990 5	SATRIA WICAKSENA	L				0,0				0,0	0,0			8 0	40,0				0,0	20,0	20		7
29	984 0	SISCA YOLANDA PUTRI	P				0,0				0,0	0,0			8 6	43,0				0,0	21,5	21,5		7
30	981 0	SYAFILA	P				0,0				0,0	0,0			8 0	40,0				0,0	20,0	20		7
31	984 3	YAOQDAN RAHMAT AL FIRDAUSSY	L				0,0				0,0	0,0			8 0	40,0				0,0	20,0	20		7
32	984 5	ZULSAFIKA SATNA PURNAMA	P				0,0				0,0	0,0			8 6	43,0				0,0	21,5	21,5		7
		Rata -rata kelas					0,0				0,0					29,6				0,0	14,8	14,8	#DIV/ 0!	4,9
		Tertinggi					0,0				0,0					45,0				0,0	22,5	22,5	0,0	7,5
		Terendah					0,0				0,0					0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Mengetahui**  
**Guru Mata Pelajaran**

**Supriyanto, S. Pd**

**Ngemplak, .....  
2016**  
**Mahasiswa PPL**

**Sidik Citra Nur  
Gita**

NIP. 196006071987031001

NIM.  
13207241030

No. Dokumen		:	FM-03/04-01
No. Revisi		:	3
Tanggal Berlaku		:	16 Juli 2016

DAFTAR  
NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
Tahun pelajaran/Semester : 2016/2017 Smt Gasal  
Mata Pelajaran : Keterampilan  
Kelas : VIII D

No	Ind .	Nama	L/P	tugas 1				tugas 2				NR 1	tugas 3				tugas 4				NR 2		UKK	$\frac{NR1+NR2+UKK}{3}$
				U H	R	T	Rt	U H	R	T	Rt		U H	R	T	Rt	UH	R	T	Rt				
1	9815	ADELIA PUTRI REYNATA	p			72	36,0			58	29,0	32,5			56	28,0			70	35,0	31,5	31,5		21
2	9846	ADELLA FARA ARNATA	p			60	30,0			66	33,0	31,5			83	41,5			86	43,0	42,3	42,25		25
3	9818	ANDIKA CAHYO SUSILO NUGROHO	L			60	30,0			66	33,0	31,5			56	28,0			60	30,0	29,0	29		20
4	9849	ANIS PUSPITASARI	p			67	33,5			60	30,0	31,8			70	35,0			92	46,0	40,5	40,5		24
5	9884	AUDRIANA ALICIA WIBOWO	p				0,0			75	37,5	18,8			76	38,0			75	37,5	37,8	37,75		19
6	9914	AZIZTY SEPTIAN PUTRANTI	p			62	31,0			80	40,0	35,5			90	45,0			92	46,0	45,5	45,5		27
7	982	BAGAS ANANDITA LASONO	L			60	30,0			80	40,0	35,0			7	35,0			9	45,0	40,0	40		25

	1														0				0					
8	991 6	BAYU CANDRA KURNIAWAN	L				0,0			0,0	0,0					0,0			8 0	40,0	20,0	20		7
9	985 3	BAYU DWI NUGROHO	L				0,0		60	30,0	15,0				5 6	28,0			6 0	30,0	29,0	29		15
10	982 3	DEVI RAMA KUMALA WATI	P			60	30,0			66	33,0	31,5			6 0	30,0			7 0	35,0	32,5	32,5		21
11	988 7	DHEA AFIFAH NUR'AINI	P			60	30,0			66	33,0	31,5			7 6	38,0			7 7	38,5	38,3	38,2 5		23
12	989 0	EKE FEBRIANA NURUL LATIFAH	P			60	30,0			72	36,0	33,0			9 3	46,5			8 6	43,0	44,8	44,7 5		26
13	982 7	FARIDA PRIMA SEPTIANA	P				0,0			60	30,0	15,0			0	0,0				0,0	0,0	0		5
14	976 4	HENI DIANINGSIH	P			67	33,5			70	35,0	34,3			7 6	38,0			9 2	46,0	42,0	42		25
15	979 6	ICHSANUDIN	L			60	30,0			70	35,0	32,5			7 0	35,0			7 7	38,5	36,8	36,7 5		23
16	982 9	IFANDI SAPUTRA	L			50	25,0				0,0	12,5				0,0				0,0	0,0	0		4
17	992 5	IQBAL FAKHRI HAMZAH	L			70	35,0			68	34,0	34,5			6 0	30,0			7 0	35,0	32,5	32,5		22
18	986 6	KINGKIN RAHMAWATI	P			65	32,5			50	25,0	28,8			5 6	28,0			9 0	45,0	36,5	36,5		22
19	986 9	LUQMAN CAHYA SAPUTRA	L			60	30,0			70	35,0	32,5			6 0	30,0			8 6	43,0	36,5	36,5		23
20	992 9	MEILINA DWI UTAMI	P			66	33,0			73	36,5	34,8			6 7	33,5			8 0	40,0	36,8	36,7 5		24
21	980 1	MIFTAH RAHIMA PUTRI	P			67	33,5			73	36,5	35,0			6 0	30,0			9 0	45,0	37,5	37,5		24
22	977 0	MUHAMMAD ADZAN ARIF ARIYANTO	L			60	30,0			73	36,5	33,3			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		17
23	977 1	MUHAMMAD HASHIB NUGROHO	L			60	30,0			65	32,5	31,3				0,0			6 0	30,0	15,0	15		15
24	989 9	MUHAMMAD NAUFAL AZIZ WASKITHA AJI	L			72	36,0			50	25,0	30,5			6 5	32,5			6 0	30,0	31,3	31,2 5		21

25	990 0	NANANG DWI PRASETIYO	L				0,0			60	30,0	15,0				0,0			7 0	35,0	17,5	17,5		11
26	977 3	NICKO ARYAGANDI	L			70	35,0			60	30,0	32,5			6 0	30,0			9 0	45,0	37,5	37,5		23
27	990 4	RIZKY DAFFA MAULANA	L				0,0			65	32,5	16,3			5 6	28,0			7 0	35,0	31,5	31,5		16
28	980 7	SALWA DWI AURETA JATI	P				0,0				0,0	0,0				0,0				0,0	0,0	0		0
29	980 9	SITI RAHAYU	P			72	36,0			60	30,0	33,0			7 0	35,0			8 0	40,0	37,5	37,5		24
30	981 2	VOLETTA NEYSA RAHMA	P			73	36,5			60	30,0	33,3			8 0	40,0			9 0	45,0	42,5	42,5		25
31	984 4	YOGA ADI PRIYONO	L			60	30,0			70	35,0	32,5			6 0	30,0				0,0	15,0	15		16
32	981 3	YUSUF WIDIANTO	L			50	25,0			65	32,5	28,8				0,0			7 0	35,0	17,5	17,5		15
		Rata -rata kelas					24, 7				29, 9					26,5				33,0	29,8	29,8	#DIV/ 0!	19,0
		Tertinggi					36, 5				40, 0					46,5				46,0	45,5	45,5	0,0	27,0
		Terendah					0,0				0,0					0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Supriyanto, S. Pd

Ngemplak, .....  
2016  
Mahasiswa PPL

Sidik Citra Nur  
Gita

NIP. 196006071987031001

NIM.  
13207241030

No. Dokumen		:	FM-03/04-01
No. Revisi		:	3
Tanggal Berlaku		:	16 Juli 2016

DAFTAR  
NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
Tahun pelajaran/Semester : 2016/2017 Smt Gasal  
Mata Pelajaran : Keterampilan  
Kelas : VIII E

No	Ind .	Nama	L/P	tugas 1				tugas 2				NR 1	tugas 3				tugas 4				NR 2		UKK	$\frac{NR1+NR2+UKK}{3}$
				U H	R	T	Rt	U H	R	T	Rt		U H	R	T	Rt	UH	R	T	Rt				
1	9817	AI SY GHINA LISNA PUTRI	P			65	32,5			70	35,0	33,8			60	30,0			78	39,0	34,5	34,5		23
2	9750	AJENG NURFALAKH HIDAYATI	P			65	32,5			75	37,5	35,0			77	38,5			95	47,5	43,0	43		26
3	9751	AJENG PUTRI UTAMI	P			65	32,5			60	30,0	31,3			74	37,0			86	43,0	40,0	40		24
4	9786	AMELIANDA	P			60	30,0			65	32,5	31,3			53	26,5			80	40,0	33,3	33,25		22
5	9819	ANISSA PUSPA NARESTU	P			65	32,5			70	35,0	33,8			60	30,0			86	43,0	36,5	36,5		23
6	9756	ATIKA ZAHROH NUGRAHENI	P			75	37,5			70	35,0	36,3			60	30,0			80	40,0	35,0	35		24
7	975	AYU AMELIA ARUMSARI	P				0,0			70	35,	17,5			7	38,5			9	47,5	43,0	43		20

	7									0				7				5					
8	975 8	BAGAS NUR DWIJAYANTA	L			60	30,0			65	32,5	31,3		6 0	30,0			8 0	40,0	35,0	35		22
9	985 5	DAFFA AGIL MA'RUF	L				0,0			60	30,0	15,0		6 0	30,0			7 0	35,0	32,5	32,5		16
10	985 6	DESINTA FITRIANINGSIH	P				0,0			70	35,0	17,5		5 6	28,0			8 0	40,0	34,0	34		17
11	988 6	DESTIANA INDRIYANI	P				0,0			65	32,5	16,3		6 7	33,5			7 0	35,0	34,3	34,2 5		17
12	985 7	DEWI ERWANTI KUMALASARI	P			70	35,0			75	37,5	36,3		7 3	36,5			8 6	43,0	39,8	39,7 5		25
13	982 4	DEWI ZULAIKHAH	P			65	32,5			65	32,5	32,5		7 7	38,5			9 0	45,0	41,8	41,7 5		25
14	985 8	DHINI APRIYANI	P			60	30,0			75	37,5	33,8		8 0	40,0			9 0	45,0	42,5	42,5		25
15	986 3	FADHILAH NUR RAHMAH	P			75	37,5			60	30,0	33,8		6 7	33,5			8 6	43,0	38,3	38,2 5		24
16	979 3	FAISA ADITYA ATHALLAH	L			65	32,5			60	30,0	31,3		5 3	26,5			7 0	35,0	30,8	30,7 5		21
17	989 4	FINA ANIA MUFIDA	P			70	35,0			73	36,5	35,8		6 0	30,0			9 5	47,5	38,8	38,7 5		25
18	979 4	GHORIZATU SHOFRA	P			75	37,5			70	35,0	36,3		6 3	31,5			8 6	43,0	37,3	37,2 5		25
19	982 8	HASTIN NARISWARI	P				0,0			75	37,5	18,8		6 7	33,5			7 8	39,0	36,3	36,2 5		18
20	986 5	IMAM NURSETA	L			60	30,0			70	35,0	32,5		6 3	31,5			7 0	35,0	33,3	33,2 5		22
21	979 8	KARNESTI SEPTIANINGRUM	P			65	32,5			70	35,0	33,8		9 0	45,0			9 5	47,5	46,3	46,2 5		27
22	993 0	MUH SYAHRUL NUR CAHYONO	L			60	30,0			60	30,0	30,0		6 0	30,0			7 0	35,0	32,5	32,5		21
23	977 2	NABILA NUR RAHMAWATI	P			60	30,0			60	30,0	30,0		7 4	37,0			9 5	47,5	42,3	42,2 5		24
24	993 5	NUFAIZA NARADIKA SALMA	P			65	32,5			70	35,0	33,8		5 3	26,5			8 0	40,0	33,3	33,2 5		22

25	990 3	RAMADHANI WAHYU NUR ALIF	L			60	30,0			60	30, 0	30,0			5 6	28,0			7 0	35,0	31,5	31,5		21
26	977 4	RANI AMBAR WULANDARI	P			70	35,0			70	35, 0	35,0			7 7	38,5			9 5	47,5	43,0	43		26
27	983 9	SHAVA ZIRKONIA ANSHORI	P			65	32,5			75	37, 5	35,0			8 3	41,5			9 3	46,5	44,0	44		26
28	987 5	SIFA SALSABILA	P			60	30,0			70	35, 0	32,5			5 6	28,0			7 8	39,0	33,5	33,5		22
29	994 1	VARISMA DWIWAHYU ANGGRAENI	P				0,0				0,0	0,0			6 7	33,5			7 5	37,5	35,5	35,5		12
30	987 6	VINDY ANTIA	P			60	30,0			70	35, 0	32,5			8 0	40,0			9 0	45,0	42,5	42,5		25
31	990 8	WINDY WINDAH SAHYUTRI	P				0,0			75	37, 5	18,8			5 6	28,0			7 5	37,5	32,8	32,7 5		17
32	987 7	ZAHRA AYU SUMIRAT	P				0,0			65	32, 5	16,3			8 6	43,0			8 0	40,0	41,5	41,5		19
		Rata -rata kelas					24, 4				32, 9					33,5				41,4	37,4	37,4	#DIV/ 0!	22,0
		Tertinggi					37, 5				37, 5					45,0				47,5	46,3	46,3	0,0	26,7
		Terendah					0,0				0,0					26,5				35,0	30,8	30,8	0,0	11,8

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Supriyanto, S. Pd

Ngemplak, .....  
2016  
Mahasiswa PPL

Sidik Citra Nur  
Gita

NIP. 196006071987031001

NIM.  
13207241030

No. Dokumen		:	FM-03/04-01
No. Revisi		:	3
Tanggal Berlaku		:	16 Juli 2016

DAFTAR  
NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
Tahun pelajaran/Semester : 2016/2017 Smt Gasal  
Mata Pelajaran : Keterampilan  
Kelas : VIII F

No	Ind .	Nama	L/P	tugas 1				tugas 2				NR 1	tugas 3				tugas 4				NR 2		UKK	$\frac{NR1+NR2+UKK}{3}$
				U H	R	T	Rt	U H	R	T	Rt		U H	R	T	Rt	UH	R	T	Rt				
1	9848	AISYAH DWI WULANDARI	P			50	25,0			70	35,0	30,0				0,0			70	35,0	17,5	17,5		16
2	9881	ANDHIKA PUTRA DEWA	L			50	25,0			65	32,5	28,8			60	30,0			70	35,0	32,5	32,5		20
3	9787	ANISA ULFI RAMADHANI	P				0,0			70	35,0	17,5			87	43,5			75	37,5	40,5	40,5		19
4	9754	ANNISA SETYANINGSIH	P			60	30,0			60	30,0	30,0			56	28,0			90	45,0	36,5	36,5		22
5	9913	AVITA MUMTAHANA	P			55	27,5			65	32,5	30,0			60	30,0			86	43,0	36,5	36,5		22
6	9852	BAGAS ARIA SAPUTRA	L			50	25,0			75	37,5	31,3			60	30,0				0,0	15,0	15		15



7	982 2	BAGUS MUHAMMAD FARID	L			60	30,0			75	37,5	33,8			6 3	31,5			9 0	45,0	38,3	38,2 5		24
8	985 4	BIMO WIDIATMOKO	L			50	25,0			70	35,0	30,0			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		16
9	979 0	BRYAN DICKY AGUSTYA	L			50	25,0			70	35,0	30,0			5 3	26,5			7 0	35,0	30,8	30,7 5		20
10	991 7	DANNY ADITIA PRATAMA	L			55	27,5			75	37,5	32,5			6 3	31,5			7 0	35,0	33,3	33,2 5		22
11	986 0	EKA INDAH CAHYANI	P			50	25,0			65	32,5	28,8			8 7	43,5			8 3	41,5	42,5	42,5		24
12	982 5	ELLA DEWI SINTA	P				0,0			60	30,0	15,0				0,0			7 0	35,0	17,5	17,5		11
13	989 3	FAUZI NAUFAL NUR ICHZAN	L				0,0			70	35,0	17,5				0,0				0,0	0,0	0		6
14	976 2	GALIH MUHAMMAD FATIN	L			60	30,0			75	37,5	33,8			7 0	35,0			8 0	40,0	37,5	37,5		24
15	976 7	LUDVIA PRAMESWATI	P			55	27,5			65	32,5	30,0			6 0	30,0			8 6	43,0	36,5	36,5		22
16	989 7	MEGA DWI ANGGRAINI	P			55	27,5			60	30,0	28,8			7 3	36,5			8 0	40,0	38,3	38,2 5		22
17	983 4	MUHAMAD IRFAN NURHIDAYAT	L			65	32,5			75	37,5	35,0			6 3	31,5			7 5	37,5	34,5	34,5		23
18	980 3	MUHAMAD LATIF ASHARI	L			50	25,0			60	30,0	27,5			6 0	30,0			8 0	40,0	35,0	35		21
19	983 6	NAUFAL RASYID DESTYAWAN	L				0,0			70	35,0	17,5				0,0			7 5	37,5	18,8	18,7 5		12
20	987 1	NICO WAHYU NUGROHO	L			60	30,0			70	35,0	32,5			6 3	31,5			8 3	41,5	36,5	36,5		23
21	990 2	PRAMESTI REGITA PUTRI CAHYANI	P			60	30,0			73	36,5	33,3			5 3	26,5			8 6	43,0	34,8	34,7 5		23
22	993 8	RENDRA RIZQI PRATAMA BUDI	L			55	27,5			70	35,0	31,3			7 0	35,0				0,0	17,5	17,5		16
23	977 5	RIZQI CATUR ANUGERAH	L				0,0			75	37,5	18,8				0,0			8 3	41,5	20,8	20,7 5		13
24	994 0	SANDIKA DEWI PRIHATININGSIH	P				0,0			60	30,0	15,0				0,0			8 3	41,5	20,8	20,7 5		12

25	984 1	SONIA OKTAFIANA	P			60	30,0			70	35,0	32,5			8 7	43,5			9 0	45,0	44,3	44,2 5		26
26	977 8	SUSILOWATI	P			60	30,0			75	37,5	33,8				0,0				0,0	0,0	0		11
27	990 6	VIECA CAHYANINGTIYAS	P			60	30,0			75	37,5	33,8			7 0	35,0			7 3	36,5	35,8	35,7 5		23
28	990 9	YOSI PUTRA ARDIAN	L			55	27,5			60	30,0	28,8			6 0	30,0			7 0	35,0	32,5	32,5		20
29		salma mutiara N				50	25,0			70	35,0	30,0			7 3	36,5			8 0	40,0	38,3	38,2 5		23

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Supriyanto, S. Pd  
NIP. 196006071987031001

Ngemplak, .....  
2016  
Mahasiswa PPL

Sidik Citra Nur  
Gita  
NIM.  
13207241030

LAMPIRAN 13

FOTO PEMBELAJARAN







**PENDAMPINGAN EKSTRAKULIKULER DRUMBAND  
DAN UPACARA DETIK-DETIK PROKLAMASI**





**KAGIATAN NON MENGAJAR  
MEMBANTU PERPUSTAKAAN**

